

[Offres d'emplois >](#)

## Consultation de l'offre d'emploi numéro: SRHC-25-TEMP-400010-90811

[Postuler maintenant](#)

### Description

**Titre d'emploi** Pilote de système

**Organisation** Service des ressources humaines et des communications | Direction rémunération globale et Système d'information RH | Division Transfo RH | Section SIRH Gestion du temps

**Destinataires** Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes

**Type d'emploi à pourvoir** Emploi temporaire

**Période d'inscription** Du 17 au 28 mars 2025

**Salaire**

**Échelle salariale (2023) : 65 937 \$ à 110 907 \$ | Groupe de traitement : 29-002**  
L'échelle salariale sera mise à jour au renouvellement de la convention collective.

**Avis de modification**

**Catégorie d'emploi:** Professionnel général. Le titre d'emploi inscrit à la convention collective est: <Conseiller(ère) Analyse Contrôle de Gestion (400010)>

**Horaire:** 35 h/semaine - possibilité de télétravail

**Adresse:** 801 rue Brennan

Ce processus vise à pourvoir 1 poste (90811) pour une durée de 12 mois, avec possibilité de prolongation.

### NOTRE OFFRE

Le Service des ressources humaines de la Ville de Montréal est présentement en profonde transformation de ses structures et de ses processus d'affaires.

De façon simultanée, la Ville travaille à l'implantation et à des mises à niveau majeures des solutions technologiques RH et paie.

Pour supporter cette vision, la Ville doit moderniser ses technologies vers la version infonuagique Oracle HCM.

### Votre mandat

Vous jouez un rôle-conseil en ce qui a trait aux activités de gestion de la paie, de développement et d'optimisation de la solution technologique.

De plus, vous définissez les besoins d'affaires en lien avec les possibilités du logiciel.

Vous êtes également appelé(e) à faire des recommandations en lien avec l'implantation d'un nouveau modèle d'affaires et de nouvelles technologies RH et paie ainsi que sur d'autres mandats. Plus spécifiquement, vous :

- assurez le traitement de la paie des employés payés par la solution Oracle
- planifiez le déploiement de nouvelles fonctionnalités et déterminez les priorités d'applications
- planifiez, exécutez et collaborez dans l'exécution des travaux de mises à jours annuelles paie / RH pour la solution Oracle EBS et Oracle HCM
- mettez en place les modifications appropriées au système de paie Oracle EBS et éventuellement Oracle HCM
- identifiez les besoins de développement de systèmes permettant leur optimisation et assurez leur implantation : participez à la réingénierie des processus découlant de ces changements
- élaborer des stratégies pour développer la solution de gestion de la paie en lien avec la mission du programme Transfo-RH.

## PROFIL RECHERCHÉ

- Baccalauréat ou équivalent académique en administration des affaires, en informatique de gestion ou autre domaine pertinent
- 4 années d'expérience pertinente en systèmes d'information incluant de l'expérience en solution de gestion de la paie et ressources humaines
- Connaissance:
  - de systèmes de gestion de la paie et des ressources humaines
  - opérations reliées à l'administration des systèmes de gestion des ressources humaines et des opérations les supportant
- Connaissance du systèmes Oracle HCM module Paie et RH, un atout

Votre candidature devra être recommandée au terme du processus d'accréditation sécuritaire du SPVM.

## NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fier(e) de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

## POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à [dotation@montreal.ca](mailto:dotation@montreal.ca) en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

## DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)