

[Offres d'emplois >](#)

## Consultation de l'offre d'emploi numéro: RDPPAT-25-CONC-212490-70580

[Postuler maintenant](#)

### Description

<b>Titre d'emploi</b>	Régisseur(euse) (Rivière-des-Prairies–Pointe-aux-Trembles)
<b>Organisation</b>	Arrondissement de Rivière-des-Prairies–Pointe-aux-Trembles
<b>Destinataires</b>	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
<b>Type d'emploi à pourvoir</b>	Emploi régulier
<b>Période d'inscription</b>	Du 17 au 28 mars 2025
<b>Salaire</b>	<b>Échelle salariale (2025) : 84 778 \$ à 105 969 \$   Classe FM-05</b>
<b>Avis de modification</b>	

**Catégorie d'emploi:** Cadre administratif

**Horaire:** 37,5 h/semaine (dimanche au mercredi de jour) | \*Soir et fin de semaine selon les besoins opérationnels

**Adresse:** [Aréna Rodrigue-Gilbert : 1515 boulevard du Tricentenaire, H1B 3A9](#)

Ce processus vise à pourvoir 1 poste régulier (70580). Il pourrait servir à pourvoir d'autres postes de cet emploi ou de la même famille d'emplois dont le profil recherché est similaire au sein de l'arrondissement de Rivière-des-Prairies–Pointe-aux-Trembles.

### NOTRE OFFRE

Vous êtes passionné(e) des opérations liées aux installations sportives, vous vous démarquez par votre leadership inclusif et souhaitez mettre votre savoir-faire au service des citoyens de l'arrondissement Rivière-des-Prairies–Pointe-aux-Trembles!

### Votre mandat

Relevant de la cheffe de section sports et régie, vous êtes responsable d'une équipe multidisciplinaire composée d'une vingtaine de personnes (cols blancs et cols bleus) attirée aux arénas, installations sportives et aquatiques en collaboration d'une équipe de 4 autres régisseurs. Plus spécifiquement, vous :

- Veillez bon fonctionnement quotidien, à la qualité et à la sécurité des services offerts aux différents utilisateurs sur les sites;
- Supervisez les opérations quotidiennes, les soirs de semaine ou les fins de semaine et les jours fériés, selon l'horaire;
- Gérez les installations et des ressources matérielles, selon les différents sites;

- Assurez la prévention en matière de santé et sécurité au travail;
- Contribuez activement autant au maintien d'un climat de travail harmonieux pour nos employés ainsi qu'à une expérience client positive pour les usagers des installations.

Des questions? N'hésitez pas à communiquer avec Emmanuelle Pocreau (emmanuelle.pocreau@montreal.ca), spécialiste en acquisition de talents.

## PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme universitaire (baccalauréat) en gestion et en administration, loisirs ou récréologie ou dans un autre domaine lié au poste
- 4 années d'expérience pertinente dans le domaine du sport
- 2 années d'expérience en gestion ou coordination d'équipe de travail diversifiée
- Posséder un permis de conduire valide
- Connaissance des opérations et de la gestion d'équipe d'aré纳斯, un atout

Ces exigences pourraient être adaptées au besoin.

## NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

## POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à [dotation@montreal.ca](mailto:dotation@montreal.ca) en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature

directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

## DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)