

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: CDNNDG-25-CONC-211940-38905

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Chef(fe) de section - Programmation
Organisation	Arrondissement de Côte-des-Neiges–Notre-Dame-de-Grâce
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi régulier
Période d'inscription	Du 17 au 28 mars 2025
Salaire	Échelle salariale (2025) : 96 127 \$ à 120 155 \$ Classe FM-06
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Cadre administratif
Horaire: 37,5 h/semaine- Mode hybride
Adresse: [5160 Boul Décarie, Montréal \(Québec\), H3X 2H9](#)

Ce processus vise à pourvoir 1 poste régulier (38905). Il pourrait servir à pourvoir d'autres postes de cet emploi ou de la même famille d'emplois dont le profil recherché est similaire au sein de l'arrondissement Côte-des-Neiges-Notre-Dame-de-Grâce.

NOTRE OFFRE

Rejoignez notre équipe dynamique et contribuez à la création de programmes communautaires innovants et adaptés aux besoins diversifiés de nos quartiers. En collaboration avec des partenaires engagés, vous serez au cœur de la gestion opérationnelle et financière, tout en proposant des solutions créatives pour enrichir la vie de nos résidents.

L'arrondissement de Côte-des-Neiges–Notre-Dame-de-Grâce est un secteur multiethnique qui regorge de lieux récréatifs pour les adeptes de sports et de loisirs. Les communautés, les groupes et les organismes sont très actifs pour rendre ce quartier vivant et dynamique. Envie d'en savoir plus? visitez <https://montreal.ca/cote-des-neiges-notre-dame-de-grace>.

Votre mandat

À titre de gestionnaire inclusif d'une équipe de 8 personnes composée d'agent(e)s de développement, d'assistant(e)s en loisirs et d'agent de projets et événements, vous êtes responsable de la programmation dans les centres communautaires et en régie. Vous travaillez en étroite collaboration et en

partenariat avec les OBNL qui gèrent et offrent des programmes et des services dans les bâtiments de la ville. Plus spécifiquement vous:

- Assurez la gestion des opérations : orientations d'affaires (mission, vision), priorités d'actions, offre de services aux clients externes et internes, structure et processus opérationnels, indicateurs et suivi de résultats, etc.;
- Êtes à l'affût des enjeux locaux dans les deux secteurs (CDN et NDG) et proposez les orientations de l'offre de service en loisirs pour répondre aux besoins de clientèles diversifiées;
- Assurez la gestion financière liées aux conventions et aux dossiers sous votre responsabilité (événements, jardins communautaires, camps et jour et installations);
- Assurez la gestion des programmes de financement ainsi que le suivi des conventions de contributions aux OBNL partenaires;
- Faites l'analyse des demandes de partenariats, de faisabilité des projets et formulez des recommandations;
- Veillez à la mise en œuvre des services en expertise et en installations selon le cadre de référence et la politique de reconnaissance adoptés par l'arrondissement;
- Travaillez en collaboration avec les autres divisions et directions.

Des questions? N'hésitez pas à communiquer avec Ana Milena Hernandez (anamilena.hernandez@montreal.ca), spécialiste en acquisition de talents.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme universitaire (baccalauréat) en administration ou autre domaine jugé pertinent
- Au moins 4 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste
- 2 années d'expérience en gestion ou coordination d'équipe de travail

Ces exigences pourraient être adaptées au besoin.

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)