



Offre d'emploi - Concours 2025-29

Chargé.e de projet urbanisme

Remplacement pour une durée de 12 mois

Proclamée Meilleure ville canadienne pour la qualité de vie familiale, Saint-Bruno-de-Montarville cumule les honneurs et est fière de servir sa population de près de 27 000 citoyens. Le respect, la transparence, la responsabilisation, l'initiative et la performance font partie intégrante des valeurs qui guident chaque employé à évoluer avec fierté au sein de notre organisation.

Principales responsabilités :

- Conseille la Direction de l'urbanisme, de l'environnement et du développement durable en matière d'aménagement et d'urbanisme, d'élaboration et d'application de politiques, d'orientations stratégiques, de programmes, de la réglementation, de procédures et sur tout autre sujet en lien avec le développement et la planification du territoire de la Ville;
- Analyse et coordonne des activités liées au développement des projets immobiliers, d'agrandissement et de construction, tant de nature résidentielle, commerciale, industrielle qu'institutionnelle;
- Solutionne les problèmes urbanistiques lors de l'analyse de projets notamment en matière de développement économique, d'organisation spatiale, de design urbain et de réglementation;
- Contribue en tant que ressource professionnelle aux divers comités, commissions et autres activités en lien avec la planification et le développement du territoire;
- Fait de l'accompagnement et des présentations auprès des promoteurs, propriétaires et professionnels qui déposent diverses requêtes ou s'informent, en regard à des projets de développement ou de la planification du territoire.

Exigences :

- Baccalauréat en urbanisme avec profil de spécialisation en design urbain constituerait un atout;
- Maîtrise en urbanisme ou en architecture (un atout);
- Être membre en règle de l'Ordre des urbanistes du Québec ou en processus d'accréditation;
- Quatre (4) à cinq (5) années d'expérience pertinente et préférablement acquise dans la création ou la gestion de projets immobiliers.

Aptitudes requises:

Excellente communication graphique, orale et écrite;
Habilités pour la rédaction;
Sens développé de l'organisation, autonomie et flexibilité;
Esprit d'initiative et créativité;
Habilité dans la résolution de problèmes et la négociation;
Leadership.

Salaires horaires : Minimum 42,44 \$; Maximum 53,72 \$

Horaires de travail : 33,25 heures par semaine, lundi au jeudi de 8 h 15 à 16 h 30 et vendredi de 8 h 15 à 12 h 30.

La Ville possède une Politique de télétravail permettant de concilier travail et famille.

Si cette opportunité vous intéresse, veuillez svp nous faire parvenir votre curriculum vitae en remplissant le formulaire de candidature en ligne disponible dans la section [Emploi](#) de notre site Internet, au plus tard le 6 avril 2025. Seules les personnes dont la candidature aura été retenue seront contactées.

La Ville de Saint-Bruno-de-Montarville applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et encourage les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées à poser leur candidature et à s'identifier à l'aide du questionnaire prévu à cet effet, disponible sur le formulaire de candidature en ligne.