

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: PMR-25-TEMP-402860-08718

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Conseiller(ère) en aménagement
Organisation	Arrondissement Le Plateau-Mont-Royal / Direction du développement du territoire et des études techniques
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi temporaire
Période d'inscription	Du 17 au 31 mars 2025
Salaire	Échelle salariale (2023) : 65 937 \$ à 110 907 \$ Groupe de traitement : 29-002 L'échelle salariale sera mise à jour au renouvellement de la convention collective.
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Professionnel général

Horaire: 35 h/semaine - possibilité de télétravail

Adresse: 201, avenue Laurier Est

Ce processus vise à pourvoir 1 poste (08718) pour une durée d'un an avec possibilité de prolongation.

NOTRE OFFRE

Avec 104 000 résidents sur un territoire de 8,1 km², l'arrondissement est un des endroits les plus densément peuplés au Canada. Reconnu pour la richesse de son patrimoine bâti, ses espaces verts animés, la vitalité de ses rues commerciales et sa vie sociale et culturelle abondantes, le Plateau-Mont-Royal exerce une attraction indéniable, tant auprès des montréalais que des touristes. Au-delà de ces attraits, l'arrondissement offre une vision audacieuse du mieux vivre en ville, axée sur la sécurisation, l'embellissement et l'animation de ses rues, avec des projets originaux et rassembleurs.

Votre mandat

Vous analysez et traitez diverses demandes d'autorisation et de modification réglementaires. Vous êtes également appelé à travailler occasionnellement sur des dossiers de planification. Vous accompagnez différents intervenants internes et externes dans la conception et la réalisation de projets que vous évaluez selon les objectifs et les critères du Règlement sur les plans d'implantation et d'intégration architecturale (PIIA). Plus spécifiquement, vous:

- effectuez des analyses et des recherches en réglementation d'urbanisme afin d'orienter ou de soutenir les actions de l'administration dans les processus décisionnels, préparez des projets de règlement et assurez la concordance des projets avec la vision de l'arrondissement;
- répondez aux demandes des citoyens, des promoteurs et des organismes relatives aux orientations de développement, aux paramètres réglementaires et aux processus applicables et assurez le suivi auprès de la clientèle;
- évaluez les projets selon les objectifs et les critères des règlements sur les projets particuliers de construction, de modification ou d'occupation d'un immeuble (PPCMOI) et du PIIA;
- rédigez et formulez des recommandations appropriées sur les projets déposés au comité consultatif d'urbanisme (CCU);
- effectuez des recherches et des études patrimoniales sur la protection et la mise en valeur du patrimoine et formulez les recommandations pertinentes.

PROFIL RECHERCHÉ

- Baccalauréat (ou l'équivalent académique) en architecture, en urbanisme ou autre domaine pertinent
- 4 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de

convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)