



Ville de  
**Mercier**

La Ville de Mercier est une ville dans la municipalité régionale de comté de Roussillon au Québec, située dans la région administrative de la Montérégie, qui se trouve au bord du lac Saint-Louis.

Elle accueille de plus en plus de jeunes familles qui adoptent la Ville de Mercier pour sa qualité de vie. Elle dessert, à ce jour, près de 15 690 citoyens.

Avec de nouvelles constructions chaque année, la Ville de Mercier évolue tranquillement en songeant à l'avenir, en se souvenant du passé, mais surtout, en se souciant du présent et de la qualité de vie de ses familles.

Vivre au cœur d'un grand jardin

## COMMIS À L'ÉCOCENTRE

TON ÉQUIPE : DIRECTION DES TRAVAUX PUBLICS ET DU GÉNIE

**Statut d'emploi** : Poste permanent, temps partiel (4 heures / semaine)

**Période d'affichage** : 17 mars au 31 mars 2025

**Date d'entrée en fonction** : Immédiatement

**Concours** : DOT2025-012-TP

### Exigences et compétences requises :

- Détenir un Diplôme d'études secondaires;
- Maîtriser la langue française (oral et écrit) ;
- Connaissance pratique de l'environnement Microsoft Office ;
- Faire preuve de tact et de courtoisie ;
- Capacité à bien communiquer avec le citoyen.

### Horaire :

Tous les samedis de 8h00 à midi

### Ce que nous offrons :

- Un taux horaire entre 24.28\$ et 25.49\$ selon expériences municipales;
- Des avantages sociaux établis selon la convention collective SCFP, section locale 3153.

### Processus de sélection :

- Une entrevue avec la conseillère en ressources humaines et le directeur des travaux publics et du génie;
- Vérification de vos références d'emploi;
- Nomination adoptée par le Conseil municipal.

### Description sommaire de l'emploi :

Vous souhaitez occuper un poste au sein d'une équipe multitâche au **cœur** du service aux **citoyens**?

Joignez-vous à la Ville de Mercier et contribuez au succès de notre mission citoyenne!

Relevant du directeur des travaux publics et du génie, le titulaire du poste sera responsable d'une variété de tâches relatives au service général des citoyens et au fonctionnement de l'écocentre.



Ville de  
**Mercier**

### MISSION

Offrir des services de proximité de la plus haute qualité en tenant compte de la volonté et de la capacité de payer des citoyens de Mercier.

### VALEURS

Intégrité et transparence

Rigueur

Collaboration

Respect

### DEVISE

La Ville de Mercier a fait sienne la devise « **POUR RÉGLER UN PROBLÈME, IL FAUT ÊTRE EN MODE SOLUTION !** » en cohérence avec sa mission, avec les notions de ville innovatrice, de modèle d'efficacité, de résilience, de performance et de proactivité incluses dans sa vision, de même qu'avec la valeur de collaboration. Cette devise inspire l'attitude de tous les membres de la municipalité.

### INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES

Direction des ressources humaines

☎ 450-691-6090

✉ [emploi@ville.mercier.qc.ca](mailto:emploi@ville.mercier.qc.ca)

### À quoi ressemble votre semaine de travail :

- Assurer, lors de son quart de travail, l'ouverture et la fermeture de l'écocentre;
- Assurer l'accueil des citoyens et expliquer le bon fonctionnement, procédures et règlements de l'écocentre;
- Accueillir, informer et répondre aux questions des usagers;
- Vérifier le nom et l'adresse des usagers de même que la nature, le volume et l'origine des matières apportées et en faire la saisie informatique;
- Inscrire les informations des citoyens sous forme de requête dans le logiciel Accès Cité territoire;
- Accepter ou refuser l'accès à l'écocentre en tenant compte de la nature des matières, le volume et l'origine des matières résiduelles, etc.;
- Diriger les personnes vers l'emplacement des lieux de dépôt selon la matière;
- S'assurer que les usagers déposent les matières de façon adéquate, aux endroits appropriés;
- S'assurer de la sécurité et la propreté des lieux;
- Apporter son aide aux collègues des différentes directions pour toutes tâches relatives au classement et à la gestion de documents selon ses habilités et connaissances;
- Collaborer à différents dossiers spéciaux ponctuels selon la demande de son supérieur immédiat;
- Participer à l'élaboration, à l'implantation et à l'application des procédures et politiques relevant de la direction.

### Comment déposer votre candidature :

Faites-nous parvenir votre curriculum vitae avant le **31 mars 2025** en spécifiant le numéro du concours DOT2025-012-TP dans l'objet par courriel : [emploi@ville.mercier.qc.ca](mailto:emploi@ville.mercier.qc.ca)

Nous remercions tous les candidats et candidates de leur intérêt. Toutefois, nous ne communiquerons qu'avec les personnes considérées pour une entrevue.

Également, nous souscrivons au programme d'accès à l'égalité en emploi pour les personnes visées par la loi, soit les femmes, les minorités ethniques, les minorités visibles, les autochtones et les personnes handicapées.