



INSPECTEUR(TRICE) DU DOMAINE PUBLIC CBC-2025-09

Travailler à Dorval c'est œuvrer au sein d'une ville dynamique et active qui se démarque par son service à la communauté hors pair et ses défis professionnels quotidiens et diversifiés. Nous avons la chance de travailler sur des dossiers d'envergure qui touchent à tous les secteurs du droit municipal.

Située dans la partie ouest de l'île de Montréal et ayant le statut de ville bilingue, la Cité de Dorval est bordée au sud par le magnifique lac St-Louis et offre un environnement des plus enchanteurs grâce à ses nombreux parcs et espaces verts ainsi que ses nombreuses installations sportives et culturelles. Elle compte une équipe d'environ 480 employés, une population de plus de 20 000 habitants et un territoire de 20,8 km² sillonné par quelque 120 km de voies publiques dont les autoroutes 20 et 40.

Grâce à sa richesse foncière, la Cité de Dorval est en mesure d'offrir à ses employés des conditions gagnantes pour la réalisation de leurs aspirations professionnelles ainsi qu'un cadre de vie et de travail hors du commun.

Si vous excellez dans le domaine du génie municipal, que vous avez envie de relever un défi professionnel et faire partie d'une équipe exceptionnelle, ce poste est pour vous!

VOICI CE QUE LA CITÉ DE DORVAL PEUT VOUS OFFRIR :

- Un (1) poste temporaire six (6) mois avec possibilité de prolongation
- Horaire hebdomadaire de 35 heures par semaine
- Salaire : Entre 58 558\$ et 76 855\$ (classe 9)
- Nombreux avantages prévus à la convention collective en vigueur
- Et plus encore!

RESPONSABILITÉS GÉNÉRALES ET OBJECTIFS DE LA FONCTION :

Sous la supervision du directeur du génie municipal, le travail du titulaire consiste à effectuer l'analyse des demandes, l'émission et le suivi des permis d'occupation du domaine public, des consentements municipaux aux compagnies d'Utilités publiques, des demandes de branchements aux réseaux publics (services et entrées charretières) en conformité avec la réglementation existante. Le titulaire parcourt le territoire de la Cité pour effectuer des visites de chantiers et d'entraves. Le titulaire pourrait être appelé à dessiner et à mettre à jour des plans et des croquis et à assister l'équipe de l'Ingénierie municipale.

RESPONSABILITÉS DÉTAILLÉES (NON EXHAUSTIVES) :

- Reçoit analyse et traite toutes les demandes en lien avec le poste, incluant permis et info-excavation;
- Initialise le processus de facturation associé aux dossiers qu'il traite;
- Collige les plans «tel-que-construit» des consentements municipaux aux compagnies d'Utilité publiques sur le plan maître de la Cité ;
- Parcourt le territoire, effectue les inspections requises;
- Effectue la vigie des registres et transmet aux responsables les informations requises;
- En cas de litige, prépare les dossiers pour les procédures, sur demande témoigne devant les instances;
- Collabore à la révision des règlements relatifs au domaine d'emploi;
- Effectue toutes autres tâches connexes.

FORMATION, EXPÉRIENCE ET CERTIFICATION :

- Diplôme d'études secondaires ou professionnelles dans le secteur approprié relié à l'emploi;
- Détenir sa carte de sécurité sur les chantiers de construction (ASP construction);
- Détenir un permis de conduire classe 5 valide;
- Deux (2) années d'expérience générale dans un poste similaire;
- Formation SST pertinente (un atout);
- Excellente maîtrise du français et de l'anglais, à l'oral et à l'écrit.

HABILITÉS ou CONNAISSANCES PARTICULIÈRES

- Connaissances appliquées du Tome V sur la signalisation routière, des normes, lois et règlement régissant les utilités publiques et des opérations des Travaux publics;
- Lecture et interprétation de plans;
- Connaissance de la suite Office;
- Connaissance des logiciels AutoDesk Civil 3D, Accès Cité Territoire et PG Solutions (un atout);
- Connaissance de la norme de conception d'infrastructures (BNQ 1809-300 entre autres) (un atout);
- Sens de l'observation et capacité à colliger de l'information;
- Excellente capacité d'analyse, de synthèse et de rédaction de rapports;
- Application des clauses réglementaires et normatives et des directives techniques;
- Démontrer de l'initiative, du jugement et de la courtoisie;
- Organisation et priorisation des tâches;
- Esprit collaboratif et travail d'équipe.

Les personnes intéressées et possédant les qualifications ci-haut énumérées sont priées de soumettre leur candidature via le site Internet de la Cité de Dorval au www.ville.dorval.qc.ca sous la section « Offres d'emploi », et ce, au plus tard le 31 mars 2025.

Prendre note que seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.

La Cité de Dorval applique les principes d'égalité en emploi et invite donc les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles et des minorités ethniques ainsi que les personnes présentant un handicap à soumettre leur candidature et mentionner expressément leur groupe d'appartenance.