

COORDONNATRICE OU COORDONNATEUR - ATTRACTIVITÉ ET RÉTENTION DE LA MAIN D'OEUVRE

SERVICE DU DEVELOPPEMENT ECONOMIQUE

POSTE PERMANENT

NUMÉRO DE
CONCOURS CADRR-032-2025

PRÉAMBULE Pour poursuivre sa mission, le Service du développement économique est à la recherche d'une coordonnatrice ou d'un coordonnateur en attractivité et rétention de la main-d'oeuvre qui sera aux premières loges du positionnement de Sherbrooke comme lieu fertile au développement des entreprises en facilitant leur accès aux talents stratégiques d'ici et d'ailleurs.

La personne recherchée contribuera activement avec son équipe composée d'agentes professionnelles et agents professionnels en attraction et rétention, aux efforts visant à attirer et retenir les individus qui répondent aux critères des entreprises sur le territoire et qui contribuent au développement d'une économie à valeur ajoutée.

DÉFIS PROPOSÉS Relevant de la conseillère principale en attraction, rétention, promotion et structuration du Service du développement économique, vous serez en charge de mandats variés. Notamment, vous :

- Définirez les stratégies d'attraction, d'accueil et de rétention des talents;
- Coordonnerez le travail des agentes professionnelles et agents professionnels en attractivité, qui consiste notamment à déployer les stratégies retenues auprès des filières clés;
- Coordonnerez et assurerez la représentation du Service du développement économique auprès des instances locales et régionales de l'écosystème d'accompagnement en ressources humaines;
- Coordonnerez l'offre territoriale en matière d'attraction et de rétention auprès des secteurs autres que les filières clés;
- Assurerez la formation et l'encadrement des acteurs de l'écosystème impliqués dans l'accompagnement des entreprises, notamment Entreprendre Sherbrooke, afin qu'ils fassent usage du vocabulaire technique approprié et qu'ils réfèrent aux bons joueurs.

NOTRE OFFRE Des conditions très intéressantes vous sont offertes :

- Un poste permanent;
- Un salaire annuel se situant provisoirement entre 78 855 \$ et 110 224 \$;
- Des vacances pouvant aller jusqu'à 7 semaines par année, selon l'expérience;
- Des congés de fin d'année entre Noël et le jour de l'An;
- Un horaire flexible et possibilité de télétravail en mode hybride;
- Un programme d'avantages sociaux;
- L'adhésion à un régime de retraite à prestations déterminées;
- Un bureau en plein coeur du Centro;
- Le transport en commun gratuit avec la Société de transport de Sherbrooke (programme Boulobus).

PROFIL
RECHERCHÉ

Vous détenez un diplôme universitaire de 1er cycle en administration des affaires, profil gestion des ressources humaines et possédez 5 années d'expérience pertinente reliée au domaine de l'emploi.

Un diplôme universitaire de 2e cycle en développement organisationnel ou en gestion des ressources humaines, ainsi que le titre de CRHA, constituent des atouts afin d'exceller dans ce rôle stratégique en attraction et rétention de la main-d'oeuvre.

On vous reconnaît pour votre capacité à orienter vos actions vers des résultats concrets et mesurables. Vous savez gérer efficacement les ressources et les priorités afin d'optimiser l'attraction et la rétention des talents. Votre aptitude à mobiliser les parties prenantes et à créer un engagement collectif autour d'initiatives stratégiques fait de vous un moteur de changement. Vous faites preuve d'une grande capacité d'adaptation face aux évolutions du marché du travail et aux défis organisationnels, en ajustant vos approches avec agilité et proactivité. Doté d'un courage managérial affirmé, vous prenez des décisions éclairées et accompagnez le changement avec conviction, contribuant ainsi à renforcer l'attractivité et la compétitivité du territoire.

Ce poste est pour vous!

POSTULER

Postulez d'ici le 24 mars 2025, 23 h59.

Cet emploi vous intéresse? Vous n'êtes pas déjà sur le site de la Ville de Sherbrooke? Visitez le sherbrooke.ca/emplois dans la section « Emplois disponibles » pour accéder au portail de recrutement.

Vous êtes sur le portail et vous voulez postuler? Cliquez sur le bouton « Postuler » en haut à gauche de votre écran.

Nous vous remercions de votre intérêt. Nous communiquerons seulement avec les personnes retenues.

La Ville de Sherbrooke souscrit aux principes d'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les membres des minorités visibles, des minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. L'évaluation comparative des études émise par le ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration est exigée pour les diplômes obtenus hors du Québec.