



Vous êtes à la recherche de nouveaux défis ? Vous souhaitez vous développer dans un milieu de travail enrichissant où l'amélioration des services aux citoyens est au cœur des priorités ?

La **Municipalité d'Oka** vous offre l'opportunité de rejoindre son équipe à titre de **responsable des communications et du tourisme**, poste régulier à temps complet.

Située dans la MRC de Deux-Montagnes, dans les Laurentides, entre sa zone agricole, son dynamique noyau villageois et ses quartiers domiciliaires paisibles, la **Municipalité d'Oka** est appréciée pour la beauté de ses paysages grandioses, la richesse de son patrimoine et la variété de ses attraits agro et récréotouristiques uniques. Le bonheur de travailler à Oka est certainement de partager la fierté d'une collectivité solidaire et d'un sentiment d'appartenance fort et unique. Nous offrons un environnement de travail dynamique et favorable au développement.

#### DESCRIPTION SOMMAIRE DU POSTE

Sous l'autorité de la directrice du Service des loisirs et des communications et conformément aux lois, règlements et politiques en vigueur, les tâches de la ou du responsable des communications et du tourisme sont d'assurer la responsabilité de fournir à la Municipalité et à ses citoyens toute l'expertise nécessaire pour remplir le rôle de sa fonction.

La ou le responsable des communications et du tourisme remplira adéquatement l'ensemble des responsabilités en matière de communication et de tourisme que lui délègue la directrice du Service des loisirs et des communications, le Code municipal et ses règlements, et les autres lois et règlements du Québec, les règlements adoptés par le Conseil, ainsi que par les usages de la profession en ce qui concerne ses fonctions. Il doit assurer la gestion optimale et compétente des ressources matérielles et financières mises à sa disposition par la Municipalité.

#### SOMMAIRE DES PRINCIPALES RESPONSABILITÉS DU POSTE

- Élaborer et mettre en place différents plans de communication interne et externe;
- Concevoir les différents outils d'information et de promotion;
- Rédiger des articles de journaux, communiqués de presse, allocutions et autres;
- Collaborer avec les différents services municipaux et apporter son expertise pour la mise en valeur des activités municipales;
- Tenir à jour le site internet et les différents réseaux sociaux de la Municipalité;
- Organiser et coordonner les activités de relations publiques, de réceptions, de consultations ainsi que les campagnes d'informations, les sondages et les concours;
- Collaborer et participer aux événements, soirées et activités spéciales organisés par la Municipalité, en assurant les communications relatives à ceux-ci et leurs rayonnements médiatiques;
- Développer et mettre en œuvre les plans de visibilité (commandites) soutenant les activités, les événements et autres réalisations du service;
- Assister aux séances du Conseil municipal, pour en assurer la captation vidéo et en assurer la diffusion;
- Planifier, organiser et assurer le suivi des rencontres du comité des communications et du tourisme;
- Planifier, diriger et coordonner l'élaboration, l'organisation et la réalisation des activités et projets relatifs au tourisme;
- Collaborer avec les organismes et partenaires à caractère touristique dans l'évaluation des besoins et la réalisation des projets;
- Soumettre à la direction de son service ses besoins budgétaires et voir au suivi de la partie du budget qui est dévolue à son service;
- Agir à titre d'intervenant lors des mesures d'urgence lorsque requis;
- Effectuer toutes autres tâches demandées par son supérieur.



**APPEL DE CANDIDATURES  
RESPONSABLE DES COMMUNICATIONS  
ET DU TOURISME**

---

**PROFIL RECHERCHÉ**

- Détenir un Baccalauréat en relations publiques ou dans une discipline appropriée;
- Détenir de trois (3) à cinq (5) ans d'expérience dans un poste similaire (expérience acquise dans le milieu municipal sera considérée comme un atout);
- Maîtrise des logiciels de la suite Microsoft Office ainsi que des différents médias sociaux;
- Excellente maîtrise du français tant à l'oral qu'à l'écrit.

---

**QUALITÉS REQUISES**

- Éthique professionnelle irréprochable, autonomie, leadership et sens de la planification et de l'organisation;
- Habilités exceptionnelles en communication et grande qualité rédactionnelle;
- Aptitude à gérer plusieurs projets en même temps, bon sens de l'organisation et de gestion des priorités;
- Être dynamique et créatif
- Être disposé de travailler en dehors de l'horaire normal de travail, lors d'événements, rencontres et activités municipales;
- Capacité à organiser des événements médiatiques et protocolaires.

---

**CONDITIONS DE TRAVAIL AVANTAGEUSES**

La Municipalité d'Oka offre des conditions de travail compétitives et de multiples avantages sociaux :

- La semaine régulière de travail est de trente-sept heures et demie (37,5) par semaine. L'horaire du responsable des communications et tourisme peut varier en fonction des activités organisées par la municipalité (événements, soirées, séances du conseil, rencontres et activités, etc.);
- Salaire selon l'échelle salariale en vigueur, un poste de classe 7 pour un taux se situant entre 35,80 \$ à 40,93 \$;
- 4 semaines de vacances et 7 jours de congés personnels;
- Avantages sociaux, incluant assurances collectives et régime de retraite.

Vous possédez les compétences requises et les tâches décrites ci-haut correspondent à vos talents et champs d'intérêt ? Veuillez nous transmettre au plus tard **le 16 avril 2025, 16 h 30**, votre curriculum vitae, accompagné d'une lettre de motivation à l'adresse courriel suivante : [info@municipalite.oka.qc.ca](mailto:info@municipalite.oka.qc.ca).

Bien que toutes les candidatures seront analysées avec attention, **nous communiquerons uniquement avec les personnes retenues**. Nous vous remercions de l'intérêt que vous avez manifesté pour le poste.