



JOIGNEZ-VOUS À NOUS!

OFFRE D'EMPLOI

Technicien·ne en loisirs
Services récréatifs et
culturels

POSTE SYNDIQUÉ PERMANENT
À TEMPS PLEIN (32,5H/SEM)

Tu as à coeur le bien-être de ta collectivité? Envie de prendre part à des projets qui t'emballent avec une équipe hors de l'ordinaire?

Tu auras cette possibilité en te joignant à l'équipe de la Ville de McMasterville!

- + SALAIRE COMPÉTITIF
- + ASSURANCES COLLECTIVES
- + REER COLLECTIF AVANTAGEUX
- + ACCÈS AUX INSTALLATIONS ET ACTIVITÉS MUNICIPALES
- + HORAIRE AVANTAGEUX



Responsabilités:

- Participer à l'élaboration, la planification, l'organisation et la mise en œuvre d'une programmation d'activités et d'événements pour la population;
- Promouvoir la programmation des Services récréatifs et culturels en collaboration avec le Service des communications;
- Organiser des réunions préparatoires pour les divers événements et activités en y impliquant toutes les ressources nécessaires (employés, fournisseurs, organismes et autres);
- Rédiger divers documents en lien avec la programmation du service: sondages de satisfaction, formulaires d'évaluation du personnel, rapports financiers;
- Participer aux entrevues du personnel saisonnier et étudiant;
- Veiller à la formation du personnel saisonnier que ce soit par l'animation d'ateliers ou par des formations externes;
- Collaborer avec la secrétaire du service lors des inscriptions aux activités, des demandes d'information et autres;
- S'assurer du respect du budget dans la planification de la programmation;
- Agir comme personne-ressource et gérer les fournisseurs, employés et bénévoles lors des événements municipaux;
- Effectuer toute autre tâche connexe de même nature et en relation directe avec cet emploi.

Notre candidat idéal détient:

- Diplôme d'études collégiales (DEC) en technique de gestion et d'intervention en loisir ou toute autre formation ou expérience jugée pertinente;
- Minimum d'un (1) an d'expérience pertinente;
- Permis de conduire valide (classe 5);
- Disponibilités de soir et de fin de semaine, à l'occasion, afin de participer à certaines activités et événements;
- Excellente connaissance de la langue française parlée et écrite.

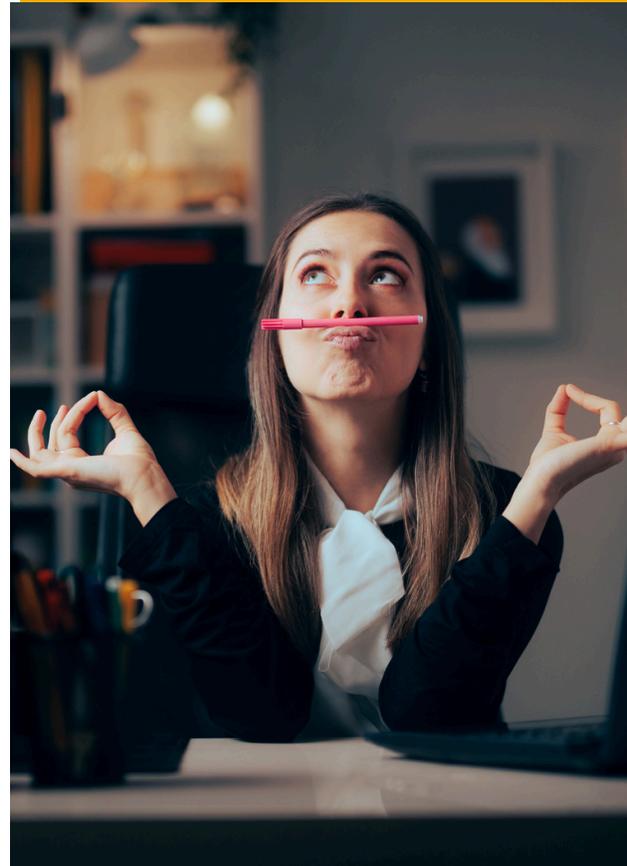
Des atouts qui font la différence:

- Expérience dans le milieu municipal et/ou les camps de jour;
- Bonne connaissance de la suite Office et du logiciel de loisir Sport-Plus;
- Formation Premiers soins/RCR/DEA;
- Faire preuve de créativité, d'organisation, d'autonomie et de proactivité;
- Avoir envie de s'amuser en travaillant en équipe!

Conditions salariales et horaire*:

- Taux horaire entre 30,75\$ et 36,55\$ (taux 2025) et gamme d'avantages sociaux selon la convention collective en vigueur
- Du lundi au jeudi de 8 h 30 à 16 h 30 avec une (1) heure pour dîner et vendredi de 8 h 30 à 13 h

**Il est à noter que la présence du titulaire du poste sera requise lors des événements municipaux majeurs.*



**Merci de faire parvenir votre candidature
avant le 4 avril 2025 à midi :**

info@mcmasterville.ca

ou

255, boul. Constable, McMasterville, J3G 6N9