



**Saint-Basile-
le-Grand**



OFFRE D'EMPLOI



GESTIONNAIRE DE PROJET

Service du génie

Statut cadre contractuel d'une durée de 2 ans

Date limite pour postuler : 30 mars 2025

Située entre rivière et montagnes dans la vallée du Richelieu, Saint-Basile-le-Grand est une ville dynamique et chaleureuse habitant plus de 17 000 résidents et comptant 150 employés. Par son milieu de vie hors pair, sa situation géographique privilégiée et ses nombreuses installations et services offerts à ses citoyens, la ville de Saint-Basile-le-Grand se démarque comme une municipalité où il fait bon vivre et travailler.

Joignez l'équipe du Service du génie!

Ce service a pour mandat d'assurer la gestion de l'ensemble des infrastructures municipales dans le but d'en assurer leur pérennité. Pour y parvenir, l'équipe planifie, coordonne et réalise les travaux de construction et de remplacement d'infrastructures municipales, le tout selon les standards de qualité établis et au meilleur coût possible. Il assure également une gestion stratégique de son parc immobilier de bâtiments en assurant une vision et une planification des investissements requis à moyen et à long terme. Dans le cadre de projets de développement immobilier, il élabore les protocoles d'entente avec les promoteurs en vue de la construction de nouvelles infrastructures municipales, et s'assure que la construction soit conforme aux normes et standards établis.

FONCTIONS

- ◆ Planifie, conçoit, dirige et contrôle des projets de génie civil relatifs aux services municipaux demandant des connaissances techniques complexes relativement aux projets de construction ou de réfection d'infrastructures municipales.
- ◆ Élabore, prépare, supervise, signe et scelle les plans et devis des projets, s'assure de leur conformité avec les lois et règlements existants, effectue des calculs techniques complexes, planifie et prépare les documents d'appels d'offres, rédige les clauses particulières, révisé les plans et profils, prépare les bordereaux de prix.
- ◆ Procède à la préparation des appels d'offres, fait l'analyse des soumissions et rédige le rapport d'évaluation des offres.
- ◆ Élabore, planifie et coordonne des études et analyses concernant les changements à apporter au niveau de l'organisation et des méthodes de travail du personnel, révisé et maintient à jour les documents techniques du service.
- ◆ Prépare des rapports d'expertise, des études de faisabilité, soumet des recommandations.
- ◆ Assure la gestion des contrats lors de la réalisation des travaux, s'assure du respect des coûts et de la qualité des ouvrages et contrôle l'avancement des travaux. Négocie avec les entrepreneurs les ordres de changements, vérifie et contrôle les autorisations de paiements progressives et finales des travaux en vue de la recommandation des paiements aux entrepreneurs. Dirige et approuve les inspections provisoires et finales et rédige les rapports requis.
- ◆ Encadre et dirige des mandats octroyés à des firmes de consultants externes aux niveaux techniques, financiers et administratifs au cours des phases de conception et réalisation de projets, en conformité avec les exigences du Service du génie.

Nous vous remercions de votre intérêt. Nous communiquerons seulement avec les personnes retenues pour une entrevue.

La Ville de Saint-Basile-le-Grand souscrit au principe d'équité en matière d'emploi. Elle valorise la diversité et invite les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à poser leur candidature. Dans le cadre de notre plan d'action favorisant l'intégration des personnes handicapées, des mesures d'accommodement sont disponibles lors des entrevues. La Ville utilise le masculin dans le seul but d'alléger le texte.



**Saint-Basile-
le-Grand**



- ◆ Participe à la préparation de différents plans, devis et cahiers de charges selon les besoins d'autres services municipaux et apporte le soutien technique nécessaire.
- ◆ Collabore à l'établissement des prévisions budgétaires annuelles et le plan triennal d'immobilisations.
- ◆ Participe à divers projets, études et comités de travail en collaboration avec les autres services municipaux pour la réalisation de certains travaux reliés aux infrastructures.
- ◆ Recommande les échéanciers et l'attribution des travaux selon les priorités.
- ◆ De concert avec le directeur du Service du génie, participe à la planification stratégique et à la révision des documents techniques du service.
- ◆ Répond aux demandes et aux plaintes de citoyens, promoteurs, constructeurs et propose des solutions.
- ◆ Organise et participe à des rencontres et sessions de travail avec les professionnels (ingénieurs, urbanistes, architectes, arpenteurs-géomètres, avocats) pour assurer la planification et la coordination des différents dossiers relevant du service.
- ◆ Intervient auprès de différents ministères et organismes publics, de même qu'auprès d'entreprises de services publics (électricité, téléphone, câble, etc.); et représente la Ville dans les discussions et négociations.
- ◆ Représente la Ville dans toute négociation de quelque nature qu'elle soit où sa présence est requise.
- ◆ Gère le personnel sous sa supervision conformément aux politiques, orientations et procédures de la Ville; s'assure de l'application de la convention collective des employés sous sa supervision et exécute toute autre tâche pertinente à sa fonction, sur réquisition.

QUALIFICATIONS ET EXIGENCES

- ◆ Détenir un baccalauréat en génie civil. Toute combinaison d'expérience ou formation jugée équivalente pourrait être considérée;
- ◆ Être membre en règle de l'Ordre des ingénieurs du Québec;
- ◆ Posséder minimalement 3 années d'expérience pertinentes;
- ◆ Expérience municipale et en génie-conseil considéré comme un atout;
- ◆ Posséder un permis de conduire valide;
- ◆ Aptitudes pour le travail d'équipe;
- ◆ Habiletés d'organisation et de planification;
- ◆ Capacité à gérer plusieurs projets simultanément et en assurer le suivi.

SALAIRE ET CONDITIONS DE TRAVAIL

- ◆ Salaire annuel entre 89 603 \$ et 112 004 \$ en application du Recueil sur les conditions de travail du personnel-cadre;
- ◆ Horaire de 35 heures par semaine réparti sur 4 jours et demi;
- ◆ Banques de congés (vacances, raisons personnelles, maladies, fériés);
- ◆ Avantages concurrentiels, dont la cotisation à un régime de retraite et à un régime d'assurance collective complet;
- ◆ Un mode de travail hybride pour une meilleure conciliation travail/famille.

POSER VOTRE CANDIDATURE

Ce défi vous intéresse? Nous vous invitons à nous faire parvenir votre curriculum vitae via courriel à l'adresse rh@villesblg.ca au plus tard le **dimanche 30 mars 2025**.

Nous vous remercions de votre intérêt. Nous communiquerons seulement avec les personnes retenues pour une entrevue.

La Ville de Saint-Basile-le-Grand souscrit au principe d'équité en matière d'emploi. Elle valorise la diversité et invite les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à poser leur candidature. Dans le cadre de notre plan d'action favorisant l'intégration des personnes handicapées, des mesures d'accommodement sont disponibles lors des entrevues. La Ville utilise le masculin dans le seul but d'alléger le texte.