



INSPECTEUR.TRICE EN BÂTIMENT

Remplacement d'un congé de maternité

Description du poste

Sous la supervision de la direction du service de l'aménagement, le titulaire du poste d'inspecteur.trice en bâtiment est responsable de l'application de la réglementation d'urbanisme et de celle relative à l'environnement des municipalités desservies par le service d'inspection régional. À ce titre, vous devrez, entre autres :

- Faire l'analyse et l'émission des divers permis et certificats;
- Veiller à l'application des divers règlements;
- Procéder aux inspections nécessaires pour assurer un suivi adéquat des permis et certificats émis et pour assurer le respect des règlements en vigueur;
- Répondre aux demandes d'information;
- Faire le suivi des plaintes;
- Assister le Comité consultatif d'urbanisme et le Comité de démolition;
- Rédiger les rapports requis;
- Offrir un support-conseil auprès des municipalités, il orientera les décisions par ses analyses et ses recommandations.

Contexte et encadrement

- Faire preuve d'autonomie et être proactif dans son milieu;
- Planifier ses interventions en tenant compte des différents mandats qui lui sont confiés ainsi que des besoins de sa clientèle;
- Le titulaire du poste est directement imputable de certains résultats opérationnels. Le contrôle s'exerce directement sur la réalisation des activités découlant des mandats qui lui sont confiés;
- La supervision est en continu selon les mandats et les besoins identifiés de part et d'autre.

Profil recherché

- Établir, développer et entretenir une relation avec les différents intervenants en développement du territoire;
- Maintenir une communication propice à la relation d'aide et à la création d'un climat de confiance dans un contexte de résolution de problèmes;
- Entretenir des relations fréquentes avec les citoyens, dans une approche-conseil, de sensibilisation, d'information et de support;
- Démontrer des capacités à s'adapter aux changements et réagir de façon constructive et résiliente à ces derniers;
- Définir ses priorités afin d'assurer une gestion efficace de son temps.

Connaissances

- Des lois, des règlements et des décrets;
- Du territoire desservi, un atout.

Exigences

- Détenir un diplôme d'études collégiales dans une discipline pertinente au poste;
- Avoir acquis au moins trois (3) années d'expérience dans un domaine pertinent*;
- Démontrer une maîtrise d'un excellent français à l'écrit et à l'oral;
- Posséder un permis de conduire valide;
- Détenir une très bonne connaissance de l'informatique.

** Nous nous réservons le droit de considérer tout candidat qui possède une combinaison d'expérience et de formation jugée pertinente.*

Autres éléments d'information

Ce travail exige de nombreux contacts avec les citoyens, les municipalités, les intervenants de la MRC et de certains organismes du territoire. À cet effet, le maintien et le développement de relations interpersonnelles harmonieuses et constructives sont essentiels à l'atteinte des objectifs de l'emploi. La confidentialité des interventions qu'il effectue nécessite également un niveau d'attention, de discrétion et de discernement.

Nature du poste : Remplacement d'un congé de maternité (contrat d'un an) – Horaire flexible (jour/soir) – déplacements fréquents.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae par courriel à M. Yves Hamelin à l'adresse suivante : yhamelin@sav3.ca. Seules les candidatures retenues pour une entrevue feront l'objet d'un suivi.

Conditions de travail

- Poste contractuel d'une durée d'un an - 35 heures par semaine;
- Échelle salariale débutant à 56 714\$ par année;
- Remboursement des frais rattachés à l'hébergement, les déplacements et les repas lors d'événements ou de représentations;
- 10 journées de congés « santé »;
- Jours fériés bonifiés;
- Matériel informatique fourni.

Entrée en fonction

L'entrée en fonction est prévue rapidement, et ce, selon les disponibilités de la personne retenue.