



GÉOMATICIEN.NE

La Municipalité régionale de comté (MRC) de Bécancour est à la recherche d'une personne pour gérer et exploiter les données géospatiales de la MRC, en étant la personne-ressource en géomatique.

Description du poste

Sous la supervision de la direction du service de l'aménagement, le/la géomaticien.ne rassemble, gère et effectue la mise à jour des données à référence spatiale du territoire de la MRC. Il exploite le système d'information géographique (SIG) en place pour faire des cartes et des analyses et pour mettre des données géographiques à la disposition d'intervenants internes et externes.

Plus spécifiquement, et de manière non limitative, les tâches reliées au poste consistent à :

- Acquérir et structurer de nouvelles données ainsi que mettre à jour les données existantes;
- Élaborer des cartes thématiques, tableaux, graphiques et des rapports pour fins d'analyses dans les différents projets de la MRC et des municipalités locales;
- Mettre à jour les matrices graphiques et rôles d'évaluation des municipalités du territoire et assurer le suivi pour la diffusion en ligne;
- Accompagner les municipalités du territoire dans leurs demandes de modification des règlements d'urbanisme par la mise à jour de leurs données géomatiques;
- Soutenir le service de sécurité incendie de la MRC de Bécancour dans l'acquisition, le traitement et la mise à jour des données géospatiales;
- Gérer le parc de données géospatiales de la MRC;
- Développer des outils d'analyse pour mieux comprendre le territoire, les enjeux de développement, et le partage des données pour faciliter la prise de décisions;
- Participer, en tant que ressource technique en géomatique, aux différents comités où des activités géomatiques sont impliquées.

Contexte et encadrement

Le candidat doit faire preuve de rigueur, d'autonomie et de polyvalence dans la réalisation de ses mandats. Il devra assurer une gestion efficace de son temps et de ses priorités pour traiter efficacement les dossiers variés. La supervision est en continu selon les mandats et les besoins identifiés de part et d'autre.

Profil recherché

- Établir, développer et entretenir une bonne relation avec les membres de l'équipe et les municipalités;
- Être intègre, courtois et avoir le sens du service à la clientèle;
- Faire preuve d'une excellente capacité de communication, d'analyse et de synthèse.

Exigences

- Détenir un diplôme d'études universitaires en géomatique, en géographie ou dans une discipline connexe;
- Avoir une bonne maîtrise de l'informatique, des logiciels usuels de la série Office;
- Excellente maîtrise du logiciel ArcGIS;
- Avoir un excellent français écrit et oral;
- Avoir acquis au moins deux (2) années d'expérience*;
- Posséder une expérience pertinente dans le domaine municipal constitue un atout.

** Nous nous réservons le droit de considérer tout candidat qui possède une combinaison d'expérience jugée pertinente.*

Autres éléments d'information

Ce travail exige de nombreux contacts avec les membres de l'équipe et les municipalités. À cet effet, le maintien et le développement de relations interpersonnelles harmonieuses et constructives sont essentiels à l'atteinte des objectifs de l'emploi.

Nature du poste : permanent – temps complet – déplacements occasionnels.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae par courriel à M. Yves Hamelin : yhamelin@sav3.ca. Seules les candidatures retenues pour une entrevue feront l'objet d'un suivi.

Conditions de travail

- Poste permanent - 35 heures par semaine;
- Échelle salariale débutant à 64 412\$
- Remboursement des frais rattachés à l'hébergement, les déplacements et les repas lors d'événements ou de représentations;
- REER et programme d'assurances collectives;
- 3 semaines de vacances;
- 10 journées de congés « santé »;
- Jours fériés bonifiés;
- Matériel informatique fourni.

Entrée en fonction

L'entrée en fonction est prévue dès que possible, et ce, selon les disponibilités.