

**Technicien.ne en génie civil**  
**Service de la gestion des infrastructures**  
**2025-BA-TEM-034**

Une opportunité à ne pas manquer. L'équipe des infrastructures aimerait bien t'avoir à leur côté pour l'été 2025. Une équipe dynamique et accueillante t'attend. Postule dès maintenant !

**TON MANDAT :**

Sous la supervision directe du chef de division, la personne titulaire du poste participe à la gestion et à la réalisation de projets de génie civil. Elle effectue la surveillance de travaux de réfection d'infrastructures municipales, des parcs et autres. Elle effectue divers relevés techniques et des travaux de mesure et de compilation de quantité. Elle procède à l'implantation d'ouvrages de génie civil et effectue diverses tâches reliées à la confection et la mise à jour de plans et de croquis. Elle réalise des estimations des quantités et des coûts de divers projets d'infrastructures municipales. Elle assiste le chargé de projet dans ses diverses activités et exécute diverses tâches reliées à la gestion, la planification, la construction et la réfection des infrastructures municipales, des parcs et autres. Elle connaît, maîtrise et utilise les logiciels de dessin assisté par ordinateur.

**CE QU'IL TE FAUT :**

- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en technologie du génie civil ou l'expérience équivalente ;
- Posséder deux (2) ans d'expérience pertinente reliée à la fonction ;
- Détenir une carte de sécurité sur les chantiers de construction (ASP);
- Détenir un permis de conduire valide, reconnu et requis pour la fonction ;
- Détenir une bonne connaissance en génie civil et en lecture de plans ;
- Détenir une bonne connaissance des méthodes de construction et des bonnes pratiques en réfection des infrastructures municipales ;
- Détenir une bonne connaissance des logiciels de dessins assistés par ordinateur et ses instruments (AutoCAD ou autre) ;
- Détenir une bonne connaissance du territoire de la Ville de Repentigny (un atout) ;
- Avoir une bonne connaissance des méthodes d'arpentage par outil GPS (un atout) ;
- Avoir une connaissance des outils et logiciels municipaux (AccesCitE, GOCité, etc.) (un atout);
- Maîtriser les logiciels de la suite Microsoft Office.
- Être apte à travailler en équipe;
- Faire preuve d'initiative, d'autonomie, de rigueur et posséder un bon esprit d'analyse;
- Agir avec fermeté, tact et courtoisie.

**CONDITIONS DE TRAVAIL :**

- Un taux horaire de 40.37\$ + 11% pour compenser les avantages sociaux;
- Horaire de 38.75 heures/semaine.

**Soumettre une candidature :**

Faites-nous parvenir dès maintenant votre candidature via notre portail de recrutement (<https://atlas.workland.com/careers/ville-de-repentigny?open=jobs>) au plus tard le 6 avril 2025.

**Programme d'accès à l'égalité en emploi**

La Ville de Repentigny propose un environnement de travail qui place le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion au cœur des priorités.

Par son programme d'accès à l'égalité en emploi et les diverses mesures en place pour favoriser l'intégration de son personnel, la Ville prend des moyens concrets pour composer des équipes de travail qui reflètent la richesse de son territoire.

Accessible et inclusive, la Ville continue de mettre en place tous les moyens nécessaires pour s'assurer que l'ensemble de son personnel puisse s'épanouir dans un cadre sécuritaire et équitable.

Merci de contribuer à enrichir la fonction publique repentignoise !