



## OFFRE D'EMPLOI

**INSPECTEUR BRIGADE BLEUE (ÉTUDIANT)**  
**2 POSTES ÉTUDIANTS, TEMPS PLEIN (ÉTÉ 2025)**  
*Service de l'urbanisme*  
*CAN-25-ÉTU-3012-22*

### **CONTEXTE**

Ville en pleine croissance, les défis et les projets ne manquent pas à la Ville de Candiac!

Vous avez un stage à compléter et/ou vous avez envie d'acquérir de l'expérience et d'en connaître davantage sur le milieu municipal? Vous souhaitez intégrer une équipe qui mise sur la complémentarité de ses membres, le partage et la mise en commun d'idées, le professionnalisme et l'atteinte de hauts standards en matière d'urbanisme? Nous vous offrons l'opportunité de vous joindre à notre équipe cet été. Nous attendons votre candidature!

### **SOMMAIRE DU POSTE**

Sous la responsabilité de la cheffe de division - Urbanisme, l'étudiant vient en soutien aux inspecteurs pour l'application de la réglementation en lien avec l'utilisation de l'eau potable. Il a la responsabilité de patrouiller du territoire pour assurer le respect de la réglementation et pour sensibiliser les citoyens en lien avec l'utilisation de l'eau potable. Il collabore avec les inspecteurs pour l'application des pénalités prévues au règlement.

### **RESPONSABILITÉS**

1. Procède à l'inspection et à la patrouille du territoire;
2. Relève les infractions lors de patrouilles quotidiennes et en fait rapport à l'inspecteur municipal;
3. Sensibilise les citoyens afin qu'ils adoptent de meilleures pratiques environnementales, notamment en lien avec l'utilisation de l'eau potable;
4. Informe les citoyens sur les actions entreprises par la Ville en lien avec la réglementation;
5. Offre un support à l'inspecteur municipal en communiquant auprès des citoyens l'information relative à la réglementation;
6. Étudie et intervient dans les cas de certaines plaintes formulées par les citoyens;

7. Intervient sur le territoire lorsqu'il y a des plaintes reçues en lien avec l'utilisation de l'eau potable;
8. Participe à des événements afin de transmettre des informations aux citoyens;
9. Tient un registre des tâches accomplies, des observations et interventions effectuées;
10. Effectue l'entrée des données récoltées et produit des rapports au besoin;
11. Assiste l'inspecteur et collabore dans la préparation des dossiers litigieux;
12. Témoigne, lorsque nécessaire, accompagné d'un inspecteur, à la cour municipale;
13. Collabore à l'élaboration de procédures;
14. Effectue toute autre tâche reliée à sa fonction et/ou requise par son supérieur immédiat.

### **EXIGENCES DU POSTE**

- Être inscrit à temps plein au niveau collégial (DEC) dans un domaine d'études pertinent;
- Connaissances informatiques de base : suite Microsoft Office; logiciel AccèsCité Territoire, JMap;
- Connaissances linguistiques : intermédiaires en français (parlé, écrit);
- Condition physique nécessaire pour l'exécution de la fonction occupée;
- Permis de conduire valide, classe 5;
- Compétences recherchées : analyse, synthèse et jugement; connaissance du domaine d'expertise; gestion du temps et des priorités; intelligence émotionnelle; santé et sécurité au travail; sens de la méthode et de la rigueur; service client.

Le salaire horaire 2025 à l'entrée en poste s'élève à 21,08 \$. L'horaire de travail est de 35 heures par semaine (jour, soir et fin de semaine).

Les personnes intéressées doivent soumettre leur candidature au plus tard le **2 avril 2025** à <https://atlas.workland.com/work/54176/inspecteur-brigade-bleue-etudiant-ete-2025>.

*La Ville de Candiac accorde une grande importance à la diversité en milieu de travail et souscrit au principe d'égalité en emploi. À ce titre, elle encourage les candidatures issues des groupes visés par la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics, c'est-à-dire les femmes, les personnes autochtones, les personnes handicapées ainsi que les personnes faisant partie des minorités visibles et des minorités ethniques. Afin de faciliter la lecture de ce document, l'emploi de la forme masculine a été retenu.*