



## Conseiller.ère en développement organisationnel

Ville de Lévis

2210 Chemin du Fleuve, Lévis, Québec G6W 1Y5

1 Poste disponible

Expire à l'externe le : 31 mars 2025

### DESCRIPTION DU POSTE

#### Ce qui t'attend

En tant que conseiller.ère en développement organisationnel, tu seras responsable de concevoir et de déployer des programmes et des stratégies pour renforcer la culture, la mobilisation et l'expérience employé au sein de la Ville de Lévis.

#### L'équipe et l'environnement de travail

Faire partie de la Direction de la gestion du capital humain, c'est avoir l'opportunité de travailler pour plusieurs organisations à l'intérieur d'une seule. Ici, on participe à l'épanouissement des employés.es en réunissant les meilleures conditions pour qu'ils puissent se réaliser au travail. Chaque journée est différente. Une constante évolution, quoi ! Ce qui nous tient à cœur, c'est de réussir à faire la différence dans le quotidien de nos collègues. Notre bonheur, c'est leur bonheur.

#### Principales responsabilités

- Identifier les besoins de formation, concevoir et coordonner des programmes corporatifs afin de répondre aux besoins de développement des employés et de la relève.
- Assurer un alignement corporatif sur les activités de formation.
- Contribuer à l'élaboration de programmes corporatifs en assurant une communication claire et engageante auprès des employés et des gestionnaires afin de promouvoir leur adoption et leur succès (accueil et intégration, mobilisation et reconnaissance).
- Collaborer de manière étroite avec ton équipe, les partenaires d'affaires en gestion des talents, les gestionnaires et les employés pour saisir les préoccupations et les enjeux des employés.
- Élaborer et contribuer à la mise en œuvre de plans de gestion de changement dans le déploiement de projets corporatifs.
- Soutenir les actions liées au développement de la culture organisationnelle.

#### Profil recherché\*

- Détenir un diplôme universitaire relié à la fonction (sciences de l'orientation, relations industrielles, psychologie organisationnelle)
- Six (6) années d'expérience en développement organisationnel
- Une expertise en développement des compétences constitue un atout
- Très bonne connaissance des stratégies, plans et outils en matière de développement des compétences et de gestion de la relève.
- Habilité à agir dans un rôle-conseil auprès de gestionnaires de différents niveaux
- Aptitude à travailler en équipe, à vulgariser l'information et à communiquer
- Analyse
- Collaboration

#### Cet emploi est pour toi? Postule maintenant!

La date limite pour postuler est à titre indicatif seulement puisque nous traitons les candidatures en continu. Nous nous gardons le droit d'écourter le concours dans le cas où nous avons trouvé la personne qui correspond au profil recherché.

\*Cette liste représente les compétences les plus importantes pour le poste

	Type d'emploi : Permanent / Temps plein
	Quarts de travail : Jour
	Heures de travail : 35 h/sem.
	Emplacement Hybride
	Salaire : 60 479,00 \$ - 112 713,00 \$ CAD Par an

#### Documents requis

 CV

#### Documents facultatifs

 Lettre de motivation

Nous souscrivons au programme d'accès à l'égalité en emploi.

## AVANTAGES



Assurance collective



Régime de retraite à  
prestations déterminées



Congés de maladie



Congés mobiles



Congés fériés



Vacances



Stationnement gratuit



Programme d'aide aux  
employés



Remboursement de 400\$  
au programme accès  
mieux-être