



VARENNES



Technicien en culture

Ville de Varennes

Varennes, Québec

1 Poste disponible

Expire à l'externe le : 2 avril 2025

DESCRIPTION DU POSTE

Le Service arts, culture et bibliothèque est à la recherche d'une personne pour occuper la fonction de technicien en culture. La personne en poste aura pour principales responsabilités :

- Participer à l'organisation et à la mise en place des activités et événements culturels;
- Assurer la logistique (sur le terrain) des activités et événements culturels;
- Effectuer les différentes requêtes auprès des services de l'organisation et en assurer le suivi;
- Participer à l'organisation et à la mise en place des événements spéciaux organisés par le service;
- Gérer les réservations des différents plateaux culturels et l'inventaire des équipements pour l'ensemble des activités culturelles de la programmation développée par le service;
- Collaborer à l'analyse des différents besoins (équipement, matériel, etc.).

QUALIFICATIONS REQUISES

- Détenir un diplôme d'études collégiales en loisir, culture et tourisme, ou en animation culturelle ou événementielle, ou tout autre domaine pertinent à la fonction;
- Posséder 3 années d'expérience pertinente dans un domaine culturel ou événementiel;
- Détenir une bonne maîtrise du français oral et écrit;
- Posséder une bonne connaissance de la suite Microsoft Office;
- Connaître les logiciels Sport Plus et Tuxedo (un atout);
- Détenir un grand sens de l'organisation, du détail et de la gestion des priorités;
- Avoir une facilité à travailler avec une clientèle diversifiée;
- Posséder une excellente aptitude à communiquer et à résoudre des problèmes;
- Posséder un permis de conduire valide.

La Ville de Varennes souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et les membres des groupes visés à savoir les femmes, les personnes handicapées, les personnes autochtones, les minorités visibles et les minorités ethniques sont encouragées à soumettre leur candidature.

Prérequis

Compétences requises :

- ▶ Maîtrise du français écrit 
- ▶ Maîtrise du français oral 
- ▶ Maîtriser les logiciels de la suite Microsoft Office 

	Type d'emploi : Temporaire
	Heures de travail : 35 h/sem.
	Emplacement : Sur les lieux du travail
	Salaire : 35,15 \$ CAD Taux horaire
	Syndiqué : Oui

Documents requis

 CV

AVANTAGES



Programme d'aide aux
employés (PAE)



Activités sociales



Congés mobiles



Congés de maladie