

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: SDIS-25-CONC-302240-100042

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Conseiller(ère) en planification - évaluation
Organisation	Service de la diversité et de l'inclusion sociale / Division intelligence d'affaires sociales et optimisation
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi permanent
Période d'inscription	Du 20 mars au 2 avril 2025
Salaire	Échelle salariale (2023) : 65 937 \$ à 110 907 \$ Groupe de traitement : 29-002 L'échelle salariale sera mise à jour au renouvellement de la convention collective.
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Professionnel général

Horaire: 35 h/semaine - possibilité de télétravail

Adresse: 801, rue Brennan

Ce processus vise à pourvoir 1 poste permanent (100042). Pour les employées et employés appartenant à l'accréditation des professionnels généraux, la liste d'éligibilité issue de ce processus servira à pourvoir tous les postes de cette fonction au Service de la diversité et de l'inclusion sociale, à la Division intelligence d'affaires sociales et optimisation, dont les exigences sont les mêmes ou similaires.

NOTRE OFFRE

Le Service de la diversité et de l'inclusion sociale œuvre de concert avec ses partenaires pour que chaque personne ait sa place à Montréal, quels que soient son statut, son identité, son origine ou ses capacités. La division intelligence d'affaires sociales et optimisation concentre les activités en lien avec les données sociales et leur utilisation ainsi que les activités en lien avec la culture de l'amélioration continue, la gestion du changement et de la mesure.

Votre mandat

Vous contribuez à l'identification et la promotion des bonnes pratiques issues des évaluations pour améliorer la planification et la mise en œuvre des futurs programmes et participez à l'innovation dans les approches d'évaluation afin d'optimiser les impacts. Plus spécifiquement, vous:

- conduisez des évaluations quantitatives et qualitatives des programmes et des projets financés;
- élaborez des indicateurs de performance pour mesurer l'impact des initiatives sur les communautés ciblées;
- concevez et mettez en place des outils et des méthodologies d'évaluation adaptés aux spécificités des projets et analysez les résultats obtenus afin d'évaluer l'efficacité, la pertinence et l'efficacité des programmes;
- organisez le suivi des politiques, plans et engagements de la Ville de Montréal en développement social, lutte contre la pauvreté et l'exclusion sociale.

PROFIL RECHERCHÉ

- Baccalauréat (ou l'équivalent académique) en sciences sociales, en sciences politiques, en administration ou autre domaine pertinent
- 4 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste, plus spécifiquement en évaluation de programmes (programme de subvention, programme de renforcement des compétences) ainsi qu'en gestion de projet
- Connaissance de l'analyse différenciée selon les sexes et intersectionnelle et autre outil de lutte contre les discriminations

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)