

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: SDIS-25-TEMP-302240-1-A

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Conseiller(ère) en planification - équité territoriale
Organisation	Service de la diversité et de l'inclusion sociale
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi temporaire
Période d'inscription	Du 20 mars au 2 avril 2025
Salaire	

Échelle salariale (2023) : 65 937 \$ à 110 907 \$ | Groupe de traitement : 29-002
L'échelle salariale sera mise à jour au renouvellement de la convention collective.

Avis de modification

Catégorie d'emploi: Professionnel général
Horaire: 35 h/semaine - possibilité de télétravail
Adresse: 801, rue Brennan

Ce processus vise à pourvoir 1 poste (à venir) jusqu'au 31 décembre 2025.

NOTRE OFFRE

Le Service de la diversité et de l'inclusion sociale contribue au respect de la diversité, à l'inclusion sociale et à l'intégration des nouveaux arrivants. Par son action, il favorise la cohabitation harmonieuse sur le territoire montréalais et à l'échelle de ses quartiers. Il vise à offrir à chaque personne la possibilité de découvrir, de développer et d'atteindre son plein potentiel pour être en mesure de participer entièrement à la vie montréalaise.

Votre mandat

Vous planifiez la diffusion et l'utilisation de données probantes pour la prise de décision en lien avec les enjeux montréalais. Plus spécifiquement, vous:

- coordonnez le déploiement de la phase d'appropriation et de diffusion d'outils d'intelligence d'affaires sociales au sein de la ville et de son écosystème;
- concevez et coordonnez le plan de suivi et d'évaluation du déploiement de l'indice au sein de l'écosystème;
- développez des argumentaires et des stratégies dans le cadre de négociation avec d'autres paliers gouvernementaux;

- développez la phase de mise à l'échelle du projet dans un contexte d'innovation sociale dans le domaine municipal.

PROFIL RECHERCHÉ

- Baccalauréat (ou l'équivalent académique) en administration ou autre domaine pertinent
- 4 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste, notamment en évaluation de programmes ou de projets et/ou apprentissages

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fier ou fière de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)