

Consultation de l'offre d'emploi numéro: LAS-25-DIR-103490-14550

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Directeur(trice) des travaux publics - Arrondissement de LaSalle
Organisation	Arrondissement de LaSalle
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi régulier
Période d'inscription	Du 21 au 31 mars 2025
Salaire	Échelle salariale (2025) : 135 967 \$ à 169 964 \$ Maximum mérite: 203 961 \$ Classe FM-10
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Directrice ou Directeur

Horaire: 37,5 h/semaine (modèle hybride)

Adresse: 7277 Rue Cordner, Lasalle, H8N 2J7 | Accès à un stationnement

Ce processus vise à pourvoir 1 poste régulier. Il pourrait servir à pourvoir d'autres postes de cet emploi ou de la même famille d'emplois dont le profil recherché est similaire, à l'Arrondissement de LaSalle

NOTRE OFFRE

La direction de l'arrondissement LaSalle est à la recherche d'une ou d'un gestionnaire chevronné.e pour sa Direction des travaux publics. Avec plus de 92 000 citoyens, l'arrondissement de LaSalle est un important centre industriel et l'un des principaux pôles commerciaux de Montréal, constamment en développement.

La direction des travaux publics est composée d'une équipe opérationnelle et administrative d'environ 180 ressources (chefs de division, chef de section, contremaîtres, professionnels.es, cols bleus et cols blancs). Elle englobe les Divisions de la voirie-parc, du soutien technique et réalisation de projet ainsi que la division des immeubles.

Votre mandat

Sous la responsabilité de la directrice d'arrondissement, vous planifiez, coordonnez, dirigez et contrôlez les activités reliées à l'entretien du domaine public et des réseaux d'aqueduc et d'égouts, au déneigement et à la propreté des voies publiques et des parcs. Vous contribuez à la sécurité et à la santé publique en assurant la gestion de l'ensemble des collectes.

Vous êtes également responsable des diverses activités reliées à la réfection et au développement des infrastructures urbaines routières, de parcs et de bâtiments incluant les études techniques (préparation des soumissions, mobilité, aménagement) et supporterez les autres directions dans le redéveloppement de l'arrondissement. Enfin, vous collaborez étroitement avec les différents intervenants de la Ville, tout en faisant valoir les spécificités de votre arrondissement. Plus spécifiquement, vous :

- contribuez avec l'équipe de direction à la gestion de l'ensemble de l'arrondissement, en identifiant les enjeux locaux, en déterminant les priorités selon les objectifs stratégiques et opérationnels et par l'évaluation des résultats;
- déterminez la programmation des activités d'entretien du réseau de voirie, des parcs et du réseau aqueduc-égout;
- supervisez et assurez le bon déroulement des collectes de matières résiduelles (déchets, recyclage, encombrants, résidus alimentaires);
- coordonnez la conception des réalisations relatives aux infrastructures de parcs, de voirie et de bâtiments de même que l'analyse des diverses demandes reliées à la circulation;
- assurez la gestion efficiente et rigoureuse des finances relatives aux diverses activités des travaux publics de l'arrondissement;
- favorisez le travail d'équipe entre les unités de sa direction ainsi qu'entre les unités de l'arrondissement;
- assurez le respect des règles et des normes de santé et mieux être au travail à travers les différentes activités du service;
- assurez un milieu de travail sain et respectueux.

Des questions? N'hésitez pas à communiquer avec Isabelle Nicolas (Isabelle.Nicolas@montreal.ca) spécialiste en acquisition de talents.

PROFIL RECHERCHÉ

- Baccalauréat en génie, en administration ou dans un autre domaine pertinent
- Au moins 10 années d'expérience reliée à la gestion municipale opérationnelle, telle que travaux publics, parcs, voirie
- Au moins 5 années d'expérience dans des postes de gestion d'équipes diversifiées

Ces exigences pourraient être adaptées au besoin.

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fier ou fière de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en

Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

Postuler maintenant