

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: CULT-25-VPERM-783310-65799

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Technicien(ne) en architecture
Organisation	Service de la culture / Direction des bibliothèques / Division RAC
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Poste vacant permanent (col blanc)
Période d'inscription	Du 20 mars au 6 avril 2025
Salaire	Échelle salariale (2025) : 64 605 \$ à 83 470 \$ Groupe de traitement : 12-011
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Employé(e) de bureau, soutien administratif et technique - Col blanc | Le titre d'emploi inscrit à la convention collective est: Agent(e) technique en architecture (783310)

Horaire: Flexible, 70 heures sur 2 semaines - possibilité de télétravail

Adresse: [801, rue Brennan](#) | Déplacements sur les chantiers de divers projets en cours

Ce processus vise à pourvoir 1 poste vacant permanent (65799).

NOTRE OFFRE

Aimerais-tu contribuer à la modernisation des espaces des bibliothèques de Montréal?

Plusieurs arrondissements poursuivent actuellement différentes phases de projets visant la construction de nouveaux lieux culturels. Ces projets s'inscrivent dans le cadre du Programme RAC (rénovation, agrandissement, construction), qui est le volet immobilier du plan de consolidation des Bibliothèques de Montréal. Ces projets sont intégrateurs et structurants tant pour les citoyens, les arrondissements que pour la Ville de Montréal. Ils doivent incarner les principes de la bibliothèque du 21e siècle.

Ton mandat

Tu effectues différents travaux à caractère technique, administratif ou esthétique ayant une incidence architecturale, que ce soit pour la conception, l'élaboration ou la réalisation de projets d'aménagement, de construction, de rénovation et de démolition de bâtiments en lien avec les bibliothèques de la Ville de Montréal. Par ailleurs, tu auras à préparer des documents dans les domaines

para-architecturaux, comme l'estimation, la quincaillerie, le devis-maître et l'illustration, ou encore à faire des suivis de chantier ou de commandes de mobilier.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme d'études collégiales (DEC) spécialisé en technologie de l'architecture, en construction ou tout autre domaine jugé pertinent
- 2 années d'expérience dans un travail permettant de se familiariser avec le domaine de l'emploi, notamment dans la conception, préparation de plans, devis et relevés de sites ou bâtiments
- Attestation du cours Santé et sécurité générale sur les chantiers de construction (ASP)
- La connaissance du domaine des bibliothèques est un atout essentiel pour la réalisation de projets de construction, d'agrandissement et de rénovation des bibliothèques de la Ville de Montréal.

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fier ou fière de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous

communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)