

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: AC-25-TEMP-221430-72469

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Contremaître(sse) - Voirie et parcs
Organisation	Arrondissement d'Ahuntsic-Cartierville
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi temporaire
Période d'inscription	Du 21 mars au 4 avril 2025
Salaire	Échelle salariale (2025) : 84 778 \$ à 105 969 \$ Classe FM-05
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Contremaîtresse ou Contremaître

Horaire: 38 h/semaine, pour la saison estivale: semaine de jour ou fin de semaine de jour. Pour l'hiver, l'horaire sera déterminé selon les besoins opérationnels (jour, soir et fin de semaine)

Adresse: 6100 Pontgravé H4K3A1 ou 999 Louvain Est H2M2W8

Ce processus vise à pourvoir 1 poste (72469) pour une durée indéterminée. Il pourrait servir à pourvoir d'autres postes de cet emploi ou de la même famille d'emplois dont le profil recherché est similaire, à l'arrondissement d'Ahuntsic-Cartierville.

NOTRE OFFRE

Le service à la clientèle et les activités des parcs vous passionnent! Vous êtes reconnu pour vos habiletés en gestion d'équipes diversifiées et en planification. La sécurité de vos équipes est une priorité pour vous. Cette opportunité est faite pour vous !

La Direction des travaux publics de l'arrondissement d'Ahuntsic-Cartierville <https://montreal.ca/apropos/ahuntsic-cartierville> recherche un ou une gestionnaire comme vous, pour se joindre à son équipe de gestion dans l'un des plus vastes et peuplés des arrondissements.

Votre mandat

À titre de gestionnaire inclusif, vous êtes responsable d'une équipe de 10 à 20 personnes. Pour la saison estivale, vous supervisez l'exécution des travaux d'horticulture. Vous êtes également appelé à gérer d'autres activités telles que la propreté dans les parcs, l'entretien des aires de jeux et du mobilier urbain, les événements spéciaux ainsi que les activités reliées au déneigement dans les

parcs et autres espaces verts, ainsi que l'élagage et l'entretien des arbres. L'hiver, vous pouvez superviser les activités de déneigement sur le territoire de l'arrondissement. Plus précisément, vous :

- Coordonnez les travaux d'entretien horticole et arboricole dans l'emprise municipale, dans les parcs, les terre-pleins, places publiques et autres espaces verts de votre territoire;
- Veillez à la réalisation des travaux d'entretien et de réparation mineure d'espaces verts, des aires et équipements de jeux, du mobilier urbain dans les parcs ainsi qu'à la gestion des événements spéciaux (loisirs);
- Coordonnez les travaux d'entretien de tonte de gazon dans les parcs et terre-pleins ainsi que l'épandage d'abrasifs, le déblaiement, l'enlèvement de la neige et l'entretien des patinoires extérieures dans les parcs et autres espaces verts;
- coordonnez les travaux d'une équipe voirie, notamment pour des activités d'épandage d'abrasifs, de déblaiement et d'enlèvement de la neige et à s'assurer du respect des cahiers de charges pour les sous-traitants;
- Planifiez et organisez les travaux d'entretien, de nettoyage et de réparation de la voie publique, tout en limitant les impacts auprès des citoyens et utilisateurs du réseau d'infrastructures;
- Gérez les ressources humaines, financières, matérielles et informationnelles en conformité avec les règles, normes, règlements et convention collective en vigueur et voyez à la formation de vos employés;
- Vous assurez du respect des normes et directives de santé et sécurité au travail pour vos employés et participez à l'établissement et à la mise à jour de celles-ci.

PROFIL RECHERCHÉ

- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) dans un domaine relié à l'emploi. Les attestations d'études collégiales (AEC) et diplôme d'études professionnelles (DEP) dans un domaine lié à l'emploi combiné avec de l'expérience liée à l'emploi seront également considérés
- Au moins 4 années d'expérience pertinente en lien avec les responsabilités du poste
- Au moins 2 années d'expérience en gestion ou coordination d'équipes de travail
- Détenir un permis de conduire valide (classe 5)

Ces exigences pourraient être adaptées au besoin.

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en

Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

Postuler maintenant