

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: SLE-25-CONC-400500-65208-A

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Bibliothécaire
Organisation	Arrondissement de Saint-Léonard / Direction de la culture, des loisirs et des bâtiments / Division de la culture et de la bibliothèque / Section bibliothèque
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi permanent
Période d'inscription	Du 24 mars au 3 avril 2025
Salaire	Échelle salariale (2023) : 59 834 \$ à 100 222 \$ Groupe de traitement : 29-001E L'échelle salariale sera mise à jour au renouvellement de la convention collective
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Professionnel général

Horaire: 35 h/semaine - possibilité de télétravail

Précision horaire : Dimanche au jeudi (peut être appelé à changer)

L'horaire peut varier selon les besoins opérationnels.

Adresse: [8420 Boul Lacordaire, H1R 3G5](#) | Accès à un stationnement | Lignes d'autobus et station Bixi à proximité

Ce processus vise à pourvoir 1 poste permanent (65208). Pour les employées et employés appartenant à l'accréditation des professionnels généraux, la liste d'éligibilité issue de ce processus servira à pourvoir tous les postes de cette fonction à l'arrondissement de Saint-Léonard, à la Direction de la culture, des loisirs et des bâtiments, au sein de la Division de la culture et de la bibliothèque, dans la Section bibliothèque, dont les exigences sont les mêmes ou similaires.

NOTRE OFFRE

Saint-Léonard a élaboré, à l'aide des membres du personnel, une démarche inspirante et enrichissante pour favoriser l'équité, la diversité et l'inclusion. Rejoignez notre équipe et contribuez à promouvoir ces valeurs !

L'arrondissement de [Saint-Léonard](#) se démarque par la beauté de ses parcs et de ses espaces verts, ses installations modernes, son milieu de vie sécuritaire ainsi que ses nombreuses activités. Évoluant dans un contexte sociodémographique multiculturel, l'équipe de la bibliothèque planifie et orchestre chaque année de nombreuses activités variées pour répondre aux besoins des différentes clientèles. Certains projets se démarquent, comme la Saison verte, qui met en

valeur les initiatives de transition écologique, et la bibliothèque communautaire, qui favorise la création de projets collectifs.

Votre mandat

Vous conjuguez avec la planification et la coordination de plusieurs projets et dossiers d'envergure et assurez la coordination de l'offre de service en collaboration avec les autres membres de l'équipe de la bibliothèque et des autres divisions de l'arrondissement. Plus spécifiquement, vous:

- assurez et coordonnez le service de référence et contribuez à le dynamiser auprès des clientèles desservies;
- participez à des groupes de travail internes ou externes et coordonnez, au besoin, diverses parties prenantes dans la poursuite de projets requérant votre domaine d'expertise;
- développez la programmation adultes et aînés, coordonnez des programmes et services pour ces clientèles et participez au développement de la collection selon les besoins de la population;
- distribuez le travail au personnel technique et de soutien; le vérifier et l'approuver sur le plan de la qualité et de la quantité;
- coordonnez les initiatives de communication de la bibliothèque (promotion, infolettre, etc.), formez et assistez le personnel à l'utilisation des ressources documentaires électroniques, imprimées ou autres et concevez des outils de référence complémentaires.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme universitaire de deuxième cycle (Maîtrise) en bibliothéconomie ou sciences de l'information
- 1 année d'expérience en lien avec les responsabilités du poste, plus spécifiquement en tant que bibliothécaire

À moins d'avis contraire, les entrevues débuteront dès le 11 avril 2025.

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et

conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)