

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: VM-25-CONC-202830-1

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Gestionnaire de projets immobiliers
Organisation	Arrondissement de Ville-Marie / Direction des travaux publics / Division de l'aménagement des parcs et des actifs immobiliers
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi permanent
Période d'inscription	Du 24 mars au 6 avril 2025
Salaire	Échelle salariale (2023) : 65 937 \$ à 110 907 \$ Groupe de traitement : 29-002 L'échelle salariale sera mise à jour au renouvellement de la convention collective.

Avis de modification

Catégorie d'emploi: Professionnel général. Le titre d'emploi inscrit à la convention collective est: gestionnaire immobilier (202830)

Horaire: 35 h/semaine - possibilité de télétravail

Adresse: 800 boulevard De Maisonneuve Est | Station de métro à proximité (Berri-UQAM)

Ce processus vise à pourvoir 1 poste permanent (en création). Pour les employées et employés appartenant à l'accréditation des professionnels généraux, la liste d'éligibilité issue de ce processus servira à pourvoir tous les postes de cette fonction à la division de l'aménagement des parcs et des actifs immobiliers de la direction des travaux publics de l'arrondissement de Ville-Marie, dont les exigences sont les mêmes ou similaires.

NOTRE OFFRE

Votre mandat

Vos responsabilités consistent à assurer la planification et la gestion de projets de maintien et de réfection des actifs (ex. bâtiments) situés dans les parcs de l'arrondissement. Les projets sont d'envergure variée (ex. : remplacer une fenêtre versus refaire l'entièreté d'un parc). Plus spécifiquement, vous :

- collaborez à la rédaction et la mise à jour d'un plan d'entretien préventif des actifs;
- coordonnez la réalisation de diverses études par des consultant(e)s;
- rédigez des programmes fonctionnels et techniques et des documents d'appel d'offres;

- octroyez des contrats et gérez des firmes de consultant(e)s externes pour la conception et la surveillance des travaux;
- octroyez des contrats, gérez des fournisseurs et supervisez la réalisation de petits travaux.

PROFIL RECHERCHÉ

- Baccalauréat (ou l'équivalent académique) en architecture, génie ou autre domaine pertinent
- 4 années d'expérience en gestion de projets de construction ou de rénovation de bâtiments
- Diplôme en gestion de projet, un atout

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fier ou fière de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)