



CULTIVEZ VOTRE AVENIR AVEC NOUS!

Grow your career with us!

La Ville de Mont-Royal recherche activement des personnes talentueuses pour contribuer au succès de sa communauté.

The Town of Mount Royal is actively seeking talented people to contribute to the success of its community.

CONTACT US

www.ville.mr.qc.ca



Contremaître - voirie

Ville de Mont-Royal

📍 180 Chemin Clyde, Mont-Royal, Québec H3P 2N9

👤 1 Poste disponible

📅 Expire le : 17 avril 2025

DESCRIPTION DU POSTE

La Ville de Mont-Royal est à la recherche d'un(e) Contremaître voirie aux Services techniques - Division Travaux publics afin de diriger les activités entourant le service de voirie pour l'ensemble de la Ville, reconnue pour les services aux Monterois.

À travers ce poste, vous serez amené à planifier, organiser et contrôler toutes les activités liées à l'entretien des rues, l'asphaltage, au béton et au déneigement.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Planifier, organiser, diriger et contrôler les activités reliées à l'entretien et la réparation de la chaussée, des trottoirs et de la signalisation;
- Gérer le personnel sous sa responsabilité conformément au système organisationnel, tout en appliquant les normes de santé et sécurité au travail, la convention collective, les normes administratives et les règles de conduite en vigueur;
- Voir à la gestion de contrats nécessaires à la livraison des services aux citoyens. S'assurer de la conformité aux exigences techniques lors de l'exécution des contrats;
- Assurer le maintien de la propreté du territoire de la Ville, dont le nettoyage des chaussées, trottoirs et des stationnements publics;
- Veiller à la sécurité des piétons et automobilistes par la bonne marche des opérations d'épandage de fondants et d'abrasifs et de l'enlèvement de la neige;
- Préparer et administrer le budget de la voirie en collaboration avec son gestionnaire;
- Prévoir et maintenir, en collaboration avec le service de l'approvisionnement, la disponibilité des ressources matérielles requises aux activités de son équipe;
- Participer, à tour de rôle, à l'horaire de disponibilité des contremaîtres;
- Contribuer à la mise en place d'indicateurs de performance pour les activités sous sa responsabilité;
- Effectuer toutes les autres tâches reliées à son domaine d'activités de même que celles qui pourraient être demandées par son supérieur immédiat.

EXIGENCES ET QUALIFICATIONS

- Expérience en gestion de personnel syndiqué et capacité à mobiliser une équipe de travail;
- Habileté avec la suite Microsoft Office;
- Carte ASP construction; attestation du cours santé et sécurité générale sur les chantiers de construction;
- Maîtrise du français et de l'anglais parlés et écrits*;
- Habileté à communiquer efficacement;
- Sens développé du service à la clientèle;
- Habiletés en planification et en résolution de problèmes;
- Connaissance des normes en santé et sécurité du travail;
- Permis de conduire valide, (classe 5);
- Flexibilité quant aux heures de travail en lien avec les besoins opérationnels;
- Attestation collégiale (AEC) Contremaître en infrastructures urbaines, un atout.

* La connaissance de l'anglais est une exigence en raison des interactions possibles avec les citoyens de la Ville



Type d'emploi :
Permanent / Temps plein



Quarts de travail :
Jour, Nuit, Soir, Variable



Emplacement
Sur les lieux du travail



Salaire :
98 800,00 \$ - 120 600,00 \$ CAD Par an

Documents requis

✓ CV

EXPÉRIENCE

- Cinq (5) années d'expérience dans le domaine des travaux publics et de la voirie.

CONDITIONS









- **Horaire de la mi-novembre à la mi-avril:** quatre (4) jours du lundi au jeudi, de 15 h 00 à 01 h 00;
- **Horaire de la mi-avril à la mi-novembre:** quatre jours et demi (4.5) de travail du lundi au vendredi, avec un horaire de jour;
- Assurances collectives et régime de retraite à prestations déterminées;
- Congés fériés payés, banques d'heures de vacance, mobile et maladie.

ACCÈS À L'ÉGALITÉ EN EMPLOI

Souscrivant au programme d'accès à l'égalité en emploi au sens de l'article 86 de la Charte des droits et libertés de la personne du Québec, la Ville de Mont-Royal invite les femmes, les membres des minorités ethniques, les personnes autochtones et les personnes en situation de handicap à poser leur candidature.

Prérequis

Compétences requises :

- ▶ Bilingue (français et anglais) 
- ▶ Autonomie 
- ▶ Habilité d'analyse et de synthèse 
- ▶ Expérience en milieu municipal 
- ▶ Habilité de communication 
- ▶ Travail d'équipe 
- ▶ Capacité d'adaptation au changement 
- ▶ Expérience en milieu de travail syndiqué 

AVANTAGES



Régime de retraite à prestations déterminées



Rémunération compétitive



Congé sociaux



Assurances collectives



Banque de congé de maladie et de congé mobile



Stationnement gratuit



Programme d'aide aux employés (PAE)



Vacances annuelles



Cellulaire fournis