

La Ville de Saint-Hyacinthe recrute actuellement de nouveaux talents afin de répondre aux nombreux défis en cours et à venir dans notre ville dynamique.

DEVENEZ PRÉPOSÉ.E À L'ENTRETIEN ET À L'ACCUEIL - PARC LES SALINES SERVICE DES TRAVAUX PUBLICS

Concours 25-307

Sous la responsabilité du chef de section – entretien des plateaux, le titulaire du poste réalise des travaux d'entretien ménager à l'intérieur du chalet et dans le parc (secteurs récréatif et boisé). Il s'assure que l'ensemble des installations (chalet, sentiers, pistes de vélo de montagne, aires de jeux, aires de pique-nique, etc.) et équipements sont sécuritaires. Il joue un rôle d'information auprès des usagers sur les différentes pratiques d'activités de plein air au parc (marche et course en sentier, vélo de montagne, raquette, ski de fond, glissade, patin).

PRINCIPALES FONCTIONS

- Assure la propreté des lieux, nettoie le chalet, les toilettes intérieures et extérieures, puis le garage;
- Effectue l'entretien du parc, des aires récréatives et des sentiers; enlèvement de rebuts au sol, ramassage des feuilles mortes et branches, levée des poubelles, etc.;
- Effectue des inspections visuelles et des patrouilles de ces aires à titre préventif et de sécurité;
- Effectue les procédures quotidiennes nécessaires à l'ouverture ou la fermeture du site. Il effectue une tournée d'inspection des lieux à son arrivée et à la tombée du jour;
- Signale toutes les anomalies, les bris et le vandalisme;
- Peut être appelé à transporter et à manipuler différents équipements : tables, chaises, barrières de foule, etc.;
- Effectue le rangement de la boutique de location, dresse les inventaires et l'inspection du matériel de location, et signale lorsque problème;
- Informe les usagers sur les conditions de pratique, les services et les installations offerts;
- Veille à faire respecter les règlements du parc auprès des usagers (à l'intérieur et à l'extérieur);
- Effectue des locations d'équipements et des tâches de service à la clientèle : réception des appels, ouverture et fermeture de lots, location d'équipements, paiements, balancement de caisse, etc.;
- Au besoin, collabore à l'accueil et l'organisation des groupes scolaires;
- Effectue toute autre tâche à la demande de son superviseur.



EXIGENCES DU POSTE

- Détenir un diplôme d'études secondaires V ou l'équivalent reconnu par le ministère de l'Éducation du Québec;
- Détenir de l'expérience dans un poste similaire (un atout);
- Faire preuve d'autonomie, de débrouillardise, d'initiative, de jugement et de proactivité (la majorité de son temps, l'employé travaille seul);
- Faire preuve de polyvalence, doit être capable de combiner des tâches d'entretien en même temps que le service à la clientèle à la boutique de location;
- Être à l'aise avec l'utilisation d'un ordinateur, d'un terminal de paiement et de logiciels;
- Être en bonne condition physique et posséder des habiletés manuelles;
- Pouvoir conduire des véhicules tels que VTT, véhicule John Deere, voiturette de golf.

RÉMUNÉRATION ET HEURES DE TRAVAIL

La rémunération correspond à celle prévue à la convention collective, soit de 26,90 \$ de l'heure.

La semaine de travail est d'une durée de 40 heures suivant un horaire rotatif (jour, soir et fin de semaine).

POSTULER DÈS MAINTENANT

Les personnes intéressées doivent transmettre leur curriculum vitae accompagné d'une copie du diplôme requis, **au plus tard le 1^{er} avril 2025**, en mentionnant le numéro de concours 25-307.

Note : Dans le but de s'assurer que les candidats puissent remplir les exigences normales rattachées à ce poste, ils doivent accepter de se soumettre aux entrevues, aux tests d'aptitudes ou de connaissances ou à toute autre vérification requise. Les exigences normales sont celles qui sont présentées dans la section « exigences du poste » du présent concours.

L'usage exclusif du genre masculin se veut essentiellement dans le but d'en faciliter la lecture.

Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.