

TALINKO^{MD}

Recrutement de Cadres | Executive Search



TALINKO INC.

1550 Metcalfe, Suite 600-M
Montréal (Québec) H3A 1X6
<https://talinko.ca/>



DESCRIPTION DE POSTE

Directeur général

À propos de la Ville d'Hudson

Située à l'ouest de l'île de Montréal, la Ville d'Hudson fait partie de la MRC de Vaudreuil-Soulanges en Montérégie. Elle est reconnue pour le havre de paix qu'elle représente à proximité de Montréal et offre un milieu de vie de grande qualité. La communauté s'y distingue par sa convivialité, la richesse de sa vie culturelle, et la mise en valeur de son patrimoine.

Constituée en 1969, issue de la fusion de 3 villages, Como, Hudson et Hudson-Heights, avec aujourd'hui une population de quelque 5500 habitants, Hudson a su conserver entièrement son atmosphère et son paysage villageois.

Culture et Valeurs

La Municipalité d'Hudson priorise avant tout la satisfaction de ses citoyens par la qualité de ses services et le bon fonctionnement de la structure municipale.

La Municipalité compte parmi ses rangs des employés dynamiques et engagés dans le développement de services de qualité, tout en assurant une gestion responsable du territoire, de ses actifs et de ses ressources financières et humaines.

Leur action vise à favoriser un mieux-vivre en équilibre avec l'environnement et le patrimoine existant, tout en redéveloppant certains secteurs pour mieux répondre aux besoins de la communauté, dans une approche durable et résiliente.

Adresse

481, rue Main
Hudson (Québec) J0P 1H0

Lieu du poste

Ville d'Hudson

Horaire

Poste permanent à temps complet

Supérieur immédiat

Conseil municipal

Supervision

Direct : 6 cadres
1 coordonnatrice en Ressources
humaines et paie
1 adjointe administrative
Indirect : 36 personnes

Personne-ressource TALINKO

Elaine Martineau

Directrice Exécutive | Recrutement de
cadres

elaine.martineau@talinko.ca

Tél.: (514) 912-7679

[Profil LinkedIn](#)

Les valeurs épousées par le conseil municipal définissent les orientations des membres du personnel de la Municipalité, qui s'en inspirent dans l'accomplissement de leurs fonctions.

Les valeurs organisationnelles de la ville se résument comme suit : services aux citoyens, collaboration entre les services, ouverture aux changements et innovation, respect des individus, éthique.

Description sommaire

Sous l'autorité du conseil municipal, le **directeur général** est responsable de l'administration de la Ville et, à cette fin, il ou elle doit planifier, organiser, diriger et contrôler l'ensemble des activités de la Ville conformément aux objectifs et priorités déterminés par le conseil municipal, le tout en conformité avec la Loi sur les cités et villes, des autres dispositions légales et des politiques générales ou particulières établies par le conseil.

Principales responsabilités

- Accompagner le conseil municipal dans le positionnement à prendre relativement à la mission, la vision, les valeurs de l'organisation et s'assurer que ces éléments soient en lien avec les objectifs globaux de la Ville, soit : la gestion responsable et efficace des fonds publics, les services de proximité et de qualité avec les citoyens et le développement durable;
- Diriger, coordonner et contrôler la mise en application de toutes les décisions du conseil par un suivi adéquat.
- Élaborer, participer et mettre en œuvre les orientations stratégiques établies par le conseil, en tenant compte des enjeux et des priorités établies;
- Assister, participer et présenter les dossiers et/ou les différents rapports municipaux aux membres du conseil municipal lors des séances dudit conseil;
- Déléguer et administrer les ressources de la municipalité, à accompagner les membres du Conseil dans leur prise de décision, ainsi qu'à assurer la mise en œuvre de celle-ci dans l'organisation;
- Cerner et évaluer les enjeux internes et externes qui ont une incidence sur la municipalité, en informer le conseil municipal et proposer des orientations ou pistes de solution, le cas échéant;
- Assurer la représentation et le leadership de la Direction générale, tant à l'intérieur qu'à l'extérieur de la municipalité;
- Instaurer un milieu de travail positif, sain et productif. Intégrer les valeurs de la planification stratégique et veiller à la mobilisation et au bien-être de l'ensemble des employés en favorisant les échanges et la communication.

Qualifications requises

Formation

- Posséder une formation universitaire de 1er cycle;
- Posséder une haute expérience de direction dans le domaine municipal (atout);
- Détenir une formation dans un secteur similaire à l'administration ou l'équivalent.

N. B. Toute autre combinaison d'expérience et de scolarité pertinente sera considérée.

Expérience professionnelle

- Posséder une expérience pertinente dans un poste de direction ou de direction générale;
- Posséder une expérience dans un environnement syndiqué, plus précisément dans le domaine municipal (atout).

N. B Veuillez noter que nous sommes ouverts à un profil en fin de carrière qui aurait un minimum de 5 ans à donner.

Compétences

- Posséder des connaissances et/ou expériences en aménagement et en urbanisme (atout);
- Connaissance des rouages, des modes de fonctionnement des instances décisionnelles ainsi que de la législation entourant le milieu municipal (atout);
- Bonne connaissance de la suite Office de l'Internet ainsi que des technologies de l'information;
- Bilingue, excellente compréhension de l'anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit.

Habilités spécifiques

- Capacité de susciter par son leadership une vision commune dans l'organisation;
- Capacité de développer une équipe pluridisciplinaire pour atteindre son plein potentiel;
- Excellent communicateur, vulgarisateur et mobilisateur;
- Excellent rassembleur et collaborateur dans un milieu changeant sans s'immiscer dans la politique;
- Capacité de gérer dans un environnement règlementaire et légal complexe;
- Capacité de mise en œuvre de livrer des résultats concrets;
- Grande capacité d'écoute, d'intégration, d'analyse et de synthèse;
- Loyauté, discrétion, crédibilité.

Parmi les défis du poste

- Poursuivre et consolider la transformation de l'organisation qui s'est effectuée lors des 2 dernières années;
- Soutenir le département des finances dans la reprise du calendrier régulier de production, dans la mise en œuvre du plan d'action de la CMQ pour la saine gestion des réserves et surplus non affectés, et dans la restructuration des rôles et responsabilités au sein du département;
- Actualiser la mise sur pied du plan stratégique;
- Mise en œuvre d'une refonte règlementaire, notamment la refonte du plan d'urbanisme entre les devoirs de concordance au schéma régional actuel et après la mise en vigueur du Plan métropolitain d'aménagement et de développement révisé;
- Mettre à exécution les nombreux projets à venir, entre autres, le déplacement du garage municipal et la construction d'un nouvel hôtel de ville; ainsi que des travaux de réfection au niveau des bâtiments et des infrastructures;
- Négociation de la convention collective;
- Optimisation, harmonisation et standardisation des processus;
- Travailler étroitement avec une équipe administrative sur différents lieux de travail;
- Répondre adéquatement aux citoyens qui sont participatifs et impliqués dans la communauté.

Pourquoi se joindre à la Ville d'Hudson

- Ville reconnue comme étant un des endroits où il fait bon vivre au Québec;
- Plusieurs projets porteurs et structurants à venir pour les prochaines années;
- Poste stratégique pour la ville et son développement;
- Défis intéressants du poste;
- Équipe de direction loyale, dévouée, et professionnelle;
- Valeurs de respect et de collaboration véhiculées par l'organisation;
- Un milieu de travail humain où tous peuvent s'épanouir;
- Une organisation qui place les citoyens et citoyennes au cœur de son engagement;
- Rémunération et avantages sociaux concurrentiels.

Principal contact chez TALINKO – Recrutement de Cadres

Elaine Martineau – Directrice Exécutive | Recrutement de Cadres – tel : (514) 912-7679 (direct) - elaine.martineau@talinko.ca

Ce rôle vous intéresse?

Appliquez directement sur notre site web :

<https://talinko.ca/talinko-market/postes-disponibles%20directeur-general-p322/?a=018>

À propos de TALINKO – Recrutement de Cadres

Suivez TALINKO sur [LinkedIn](#) et visitez notre [site](#)

Seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées. Nous souscrivons au principe de l'équité en matière d'emploi. **TALINKO** est une firme de recrutement de cadres intermédiaires et supérieurs offrant également l'accompagnement dans le recrutement de membres de conseil d'administration ou comité adviseur. Nous œuvrons dans différents secteurs d'activités.

Veillez noter que le masculin est utilisé pour alléger le texte, et ce, sans préjudice pour la forme féminine.