



Technicien.ne en bâtiment (gestion immobilière)

Ville de Lévis

📍 9009 Boulevard du Centre-Hospitalier, Lévis, Québec G6X 1L4

👤 1 Poste disponible

📅 Expire à l'externe le : 30 avril 2025

DESCRIPTION DU POSTE

Ce qui t'attend

En tant que technicien.ne en bâtiment, tu effectueras des tâches techniques et administratives visant à assurer la pérennité et la performance des actifs et des programmes d'aménagement des espaces de travail et de rationalisation du parc immobilier et autres domaines de la gestion immobilière tels que l'optimisation de l'occupation des immeubles.

L'équipe et l'environnement de travail

À la Direction de l'approvisionnement, on aime tout le monde égal. Pas de chouchou. L'impartialité pour nous, c'est pas mal important. Du plus petit au plus grand projet, le contrat qui s'y attache, on le travaille avec précision et créativité (oui, oui !). Pour trouver la meilleure méthode pour faire économiser les citoyens.nes, la créativité, ce n'est pas de trop ! Contribuer à la réalisation de tous ces projets, ça nous rend pas pire fiers.

Le mandat repose sur différentes responsabilités de planification, de conception, de coordination, d'exécution et de contrôle en matière d'aménagement des espaces de travail et de mobilier de bureau pour les différentes directions de la Ville. De même, plusieurs organismes communautaires sont logés dans ses différents immeubles sur le territoire et dont les besoins sont toujours grandissants. Le projet consiste à mettre à jour l'inventaire des bâtiments, de leurs occupants ainsi que de l'usage et la fréquentation afin de travailler sur les solutions d'optimisation des espaces et de les mettre en œuvre.

La personne travaillera en collaboration avec divers intervenants dans le domaine de l'architecture et de la gestion de projet relative aux bâtiments. Elle s'assurera que les solutions proposées respectent les normes de sécurité et d'accessibilité, tout en répondant aux besoins spécifiques des utilisateurs. Elle jouera un rôle clé dans la gestion efficace des ressources et la création d'environnements de travail fonctionnels et agréables.

Principales responsabilités

- Participe au processus technique et administratif requis visant à assurer les activités d'aménagement des espaces de travail et autres domaines de la gestion immobilière tels que l'optimisation de l'occupation des immeubles.
- Prépare les devis techniques, y incorpore les clauses générales et particulières selon la formulation préétablie, prépare les clauses spécifiques et bordereaux de soumission lors de demandes de prix et d'appels d'offres publics, effectue le suivi des appels d'offres avec les directions concernées, prépare les addendas et soumet le tout pour approbation.
- Effectue divers relevés techniques, inspections ou inventaires liés à la réalisation de projets ou dans le cadre de programmes d'aménagement des espaces de travail et autres domaines de la gestion immobilière tels que l'optimisation de l'occupation des immeubles.
- Surveille et constate sur place si les travaux sont réalisés selon les règles de l'art et les spécifications des plans et devis, intervient pour régulariser les non-conformités et voit au respect des normes de santé et sécurité. Fournit des renseignements sur les règlements municipaux pertinents.
- Effectue les estimations de projets en précisant les coûts des matériaux et de main-d'œuvre. Réalise le suivi budgétaire dans le système financier, prépare et autorise les paiements aux professionnels, fournisseurs et entrepreneurs.
- Prend connaissance des requêtes ou plaintes liées à la gestion immobilière, en analyse le bien-fondé, rencontre les personnes intéressées si nécessaire, prend les mesures pour corriger la situation ou présente ses recommandations à sa ou son supérieur.e dans les meilleurs délais.

📁 Type d'emploi :
Temporaire 3 ans / Temps plein

🕒 Quarts de travail :
Jour

🕒 Heures de travail :
35 h/sem.

📍 Emplacement
Sur les lieux du travail

💰 Salaire :
31,37 \$ - 45,31 \$ CAD Taux horaire

👥 Syndiqué :
Oui

Documents requis

✔ CV

Documents facultatifs

✔ Lettre de motivation

Profil recherché*

- DEC en technologie de l'architecture ou technologie de la mécanique du bâtiment ou l'équivalent
- Trois (3) ans d'expérience pertinente
- Permis de conduire classe 5
- Collaboration et travail d'équipe
- Esprit d'analyse
- Autonomie, initiative et capacité à réaliser ses différents mandats avec un minimum d'encadrement

Information supplémentaire :

- Le poste temporaire est d'une durée de 3 ans

Cet emploi est pour toi? Postule maintenant!

La date limite pour postuler est à titre indicatif seulement puisque nous traitons les candidatures en continu. Nous nous gardons le droit d'écourter le concours dans le cas où nous avons trouvé la personne qui correspond au profil recherché.

*Cette liste représente les compétences les plus importantes pour le poste.

La Ville de Lévis applique un programme d'accès à l'égalité en emploi notamment pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées et invite les personnes qualifiées à présenter leur candidature.

AVANTAGES



Régime de retraite à prestations déterminées



Vacances



Stationnement gratuit



Programme d'aide aux employés



Remboursement de 400\$ au programme accès mieux-être