

[Offres d'emplois >](#)

## Consultation de l'offre d'emploi numéro: MHM-25-TEMP-302240-82095

[Postuler maintenant](#)

### Description

<b>Titre d'emploi</b>	Conseiller(ère) en planification - Développement économique
<b>Organisation</b>	Arrondissement de Mercier-Hochelaga-Maisonneuve   Direction aménagement urbain et services aux entreprises
<b>Destinataires</b>	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
<b>Type d'emploi à pourvoir</b>	Emploi temporaire
<b>Période d'inscription</b>	Du 26 mars au 9 avril 2025
<b>Salaire</b>	<b>Échelle salariale (2023) : 65 937 \$ à 110 907 \$   Groupe de traitement : 29-002</b> L'échelle salariale sera mise à jour au renouvellement de la convention collective.

#### Avis de modification

**Catégorie d'emploi:** Professionnel général  
**Horaire:** 35 h/semaine - possibilité de télétravail  
**Adresse:** 6854, rue Sherbrooke EST

Ce processus vise à pourvoir 1 poste (82095) pour une durée de 12 mois.

### NOTRE OFFRE

L'arrondissement de Mercier-Hochelaga-Maisonneuve est porté par un développement immobilier important. La direction de l'aménagement urbain recherche une personne dynamique afin d'attirer et d'aider l'intégration des commerces dans une vision de bonification de l'offre de commerces de proximité.

#### Votre mandat

Vous faites le lien entre l'équipe de planification urbaine et celle du développement économique afin d'assurer une émergence intégrée des commerces de proximité. Vous participez à la consolidation de l'entrepreneuriat local en collaboration avec divers partenaires de l'arrondissement, notamment les associations commerciales. Plus spécifiquement, vous:

- effectuez des analyses et des recherches afin d'orienter ou de soutenir les actions de l'administration dans les processus décisionnels;

- réalisez des études sur divers sujets en tenant compte des aspects et des impacts sociaux, environnementaux et économiques;
- accompagnez les associations commerciales dans le cadre des projets de revitalisation et des différents programmes d'aide financière;
- participez à des groupes de travail interne et externe et maintenir des relations d'échange et de coopération avec des organismes privés ou publics à des fins de développement économique et sociaux relatifs à l'aménagement du territoire;
- coordonnez des projets de piétonnisation de certaines rues commerciales.

## PROFIL RECHERCHÉ

- Baccalauréat ou équivalent académique en aménagement du territoire, en urbanisme ou autre domaine pertinent
- 4 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste, plus spécifiquement en planification de projets liés à l'aménagement du territoire et au développement économique

## NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fier ou fière de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

## POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à [dotation@montreal.ca](mailto:dotation@montreal.ca) en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature

directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

## **DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION**

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

**Postuler maintenant**