



Lévis

Conseiller.ère stratégique

Ville de Lévis

2175 Chemin du Fleuve, Lévis, Québec G6W 5P7

1 Poste disponible

Expire à l'externe le : 3 mai 2025

DESCRIPTION DU POSTE

Ce qui t'attend

En tant que conseiller.ère stratégique tu exerceras un rôle-conseil auprès du directeur général adjoint et tu l'accompagneras dans la réalisation de la mission de ta direction générale adjointe. Tu t'assureras de la mise en commun des efforts des ressources de ta direction générale adjointe et de l'avancement des projets, avec comme préoccupation constante l'enjeu de la cohérence dans l'action, considérant l'ensemble des activités de la Ville.

Tu développeras des stratégies et assureras la préparation de ta direction générale adjointe dans les dossiers qui l'occupe. Par tes interventions au quotidien, ton leadership et ton approche rassembleuse, tu favoriseras la cohésion des ressources affectées à ta direction générale adjointe, dans un objectif de performance et du maintien de leur engagement envers le service aux citoyens.nes.

L'équipe et l'environnement de travail

Cheffe du grand orchestre municipal, l'équipe de la Direction générale donne le rythme et maintient l'harmonie pour assurer une qualité élevée de services aux citoyens.nes. Faire partie de la Direction générale, c'est s'engager dans une collaboration stratégique avec les équipes et les membres du Conseil de ville pour arrimer les efforts dans une même direction. En équipe, nous sommes stratégiques.

Principales responsabilités

- Agit comme bras droit de la ou du directeur.trice général.e adjoint.e, parle en son nom et assure son remplacement dans des rencontres ou lors d'engagements.
- Conseille la ou le directeur.e général.e adjoint.e et élabore des stratégies performantes nécessaires à l'avancement des mandats de la Direction générale adjointe dans un objectif de réalisation de sa mission à la Ville.
- Prend part aux discussions sur les enjeux stratégiques de la Ville. Est partie prenante du processus de prise de décision.
- Favorise la mise en commun de l'information, le respect des échéanciers et le bon déroulement des activités de la Direction générale adjointe par son leadership et son approche rassembleuse. Contribue activement à l'amélioration de la qualité des services en veillant à la cohérence avec les autres mandats organisationnels.
- Accompagne, prépare et assure le suivi des dossiers qui occupent sa ou son supérieur.e en maîtrisant les enjeux stratégiques. À ce titre, il s'assure de connaître les ordres du jour, effectue le breffage et prépare des résumés exécutifs.
- S'assure de la mise en oeuvre des activités qui permettront de favoriser de façon efficace et efficiente la prise de décision dans sa direction générale adjointe.

Profil recherché*

La personne recherchée est détentrice d'un baccalauréat dans une discipline appropriée, incluant un minimum de six (6) années d'expérience pertinente à la fonction et démontre une très bonne connaissance des organisations publiques.

De plus, elle doit posséder les compétences suivantes :

- Habiletés de communication stratégique autant à l'oral qu'à l'écrit
- Sens politique



Type d'emploi :
Poste régulier / Temps plein



Quarts de travail :
Jour



Heures de travail :
35 h/sem .



Emplacement
Hybride



Salaire :
61 898,20 \$ - 123 432,40 \$ CAD Par an

Documents requis



Documents facultatifs



Lettre de motivation

- Inspire la recherche de solutions innovantes
- Leadership mobilisateur
- Agilité
- Capacité à réaliser de multiples mandats diversifiés

Autre information

- Emploi professionnel non-syndiqué

Cet emploi est pour toi? Postule maintenant!

La date limite pour postuler est à titre indicatif seulement puisque nous traitons les candidatures en continu. Nous nous gardons le droit d'écourter le concours dans le cas où nous avons trouvé la personne qui correspond au profil recherché.

*Cette liste représente les compétences les plus importantes pour le poste.

La Ville de Lévis applique un programme d'accès à l'égalité en emploi notamment pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées et invite les personnes qualifiées à présenter leur candidature.

AVANTAGES



Assurance collective



Régime de retraite à
prestations déterminées



Vacances



Congés de maladie