



Moderne et tournée vers l'avenir, Longueuil est la ville-centre de l'agglomération de Longueuil qui regroupe plus de 456 912 personnes. Longueuil se distingue par la qualité des services essentiels qu'elle offre à sa population, par sa programmation culturelle riche et variée, de même que par son fort potentiel de développement économique. Forte de ses 360 ans d'histoire, Longueuil propose aussi un milieu de vie stimulant et accueillant propice à l'épanouissement des familles, dans lequel se côtoient de grands espaces verts, des quartiers résidentiels et urbains paisibles ainsi qu'un milieu d'affaires prospère. Elle offre une rémunération globale et une gamme d'avantages sociaux concurrentielles. La Ville souscrit également à un programme d'accès à l'égalité en emploi et encourage la progression de ses employés au sein de son organisation.

Titre de l'emploi :

Préposée ou préposé au traitement des données

Direction :

Service de police de l'agglomération de Longueuil

Service :

Information policière

Catégorie :

Col blanc

Domaine d'emploi :

Bureau et technique

Type d'engagement :

Temporaire / contractuel

Salaire :

29,01\$ - 39,53\$

Horaire :

Les candidats devront obligatoirement répondre à ces exigences de base afin de poursuivre le processus :

- Être **disponible en tout temps** pour des mandats de jour, de soir, de nuit et de fin de semaine;

- Mandat avec **horaire fixe** selon l'horaire de remplacement à effectuer (de jour, de soir, de nuit et de fin de semaine). Vous n'aurez pas à faire des quarts de travail en rotation, une fois affecté sur un horaire, vous le conservez durant tout le mandat;
- Tous les quarts de travail sont en **présentiel** (aucun télétravail).

Lieu de travail :

7151 Boul. Cousineau

Concours numéro :

SPAL - 2025 - 26 (E)

Durée de l'affichage :

Du 2025-03-28 08:00 au 2025-04-10 23:59

Mandat :

La préposée ou le préposé au traitement des données reçoit, recueille, traite, corrige et transmet diverses données et informations reliées au Service de police, selon les procédures et politiques administratives établies. La personne effectue également diverses tâches reliées au travail général de bureau.

Exigences :

- Diplôme d'études secondaires (secondaire V) ou l'équivalent;
 - Six à douze mois d'expérience dans un travail de bureau;
 - Discrétion;
 - Qualités personnelles appropriées;
 - Connaissances des logiciels Word, Excel, PowerPoint, Access, CRPQ, RAO et différents systèmes policiers.
-



La Ville applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Ce programme est conforme à la Charte des droits et libertés de la personne du Québec et a été mis en place dans le cadre de la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics. Dans ce cadre, nous invitons les employés et les candidats à compléter leur profil en répondant aux questions qui ont pour objet d'identifier les personnes membres de ces groupes. Certaines mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins. Si applicable, veuillez préciser vos besoins particuliers reliés à votre handicap en ajoutant un document dans la section informations professionnelles. Les renseignements recueillis lors de cette identification ne serviront qu'aux fins de l'application de la Loi et seront strictement confidentiels. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature a été retenue.

Processus de sélection :

Afin de s'arrimer aux nouvelles réalités du télétravail et de l'organisation flexible du travail, prendre note que la Ville

de Longueuil privilégie des processus de sélection en vidéoconférence, et ce, tant pour les employés internes que pour les candidats externes.

Lors du dépôt de votre candidature, nous vous saurions gré de bien vouloir joindre à votre profil Manitou tous les documents pertinents à l'analyse de votre candidature, et ce, avant la fin de la période d'affichage.

Également, prendre note que le processus de sélection débute uniquement une fois que l'affichage est terminé. Pour les candidats retenus, les premières correspondances se feront par courriel. Merci de rester à l'affût de ces derniers et de consulter régulièrement vos courriels indésirables.

longueuil.quebec/emplois

longueuil
