

Joignez notre courant d'énergie !

Agent·e de développement en patrimoine

Service loisirs, culture et vie communautaire

Concours SRH-2025-47

Taux horaire :
31,71 \$ à 41,37 \$
Selon l'expérience

FONCTION SOMMAIRE

Relevant de la cheffe de division – bibliothèques et culture, tu veilleras à la diffusion et à la valorisation du patrimoine sous toutes ses formes. Tu planifieras et analyseras les projets en fonction de la politique culturelle et de la politique du patrimoine, puis tu assureras les suivis ainsi que les démarches des comités liés au patrimoine. Tu agiras à titre de personne-ressource auprès des citoyens et des partenaires et veilleras à la mise en valeur du patrimoine. Plus particulièrement, tu devras :

- Coordonner les travaux du Conseil local du patrimoine;
- Agir comme personne-ressource à la Commission de toponymie;
- Participer au processus d'élaboration du Plan d'action du patrimoine et le mettre en œuvre;
- Coordonner la gestion de l'entente de développement culturel liée au patrimoine;
- Planifier, organiser et réaliser des activités d'animation, événements et outils promotionnels visant la sensibilisation et la mise en valeur du patrimoine;
- Amorcer, développer et gérer des projets de développement des connaissances et de mise en valeur du patrimoine urbain, bâti et paysager;
- Élaborer des programmes et des politiques dans ton champ d'expertise;
- Soutenir et conseiller les services municipaux, les organismes, les citoyens et les propriétaires d'immeubles en matière de patrimoine;
- Assurer le suivi des tâches associées au Plan directeur des parcs et espaces verts qui sont liées à la mise en valeur du patrimoine naturel et historique;
- Coordonner, selon les besoins ponctuels, les ressources pouvant être attirées à des projets spéciaux;
- Accomplir toute autre tâche connexe demandée par ta supérieure immédiate.

EXIGENCES ET PROFIL RECHERCHÉS

- Détenir un diplôme universitaire de premier cycle (baccalauréat) en histoire ou en patrimoine;
- Posséder un minimum de trois (3) ans d'expérience pertinente au poste;
- Détenir un permis de conduire valide, classe 5;
- Posséder une bonne capacité de recherche, d'analyse et de synthèse;
- Être créatif et faire preuve d'innovation;
- Démontrer une excellente connaissance de la langue française parlée et écrite;
- Posséder d'excellentes habiletés à communiquer et à rédiger;
- Savoir organiser et orchestrer;
- Démontrer un sens du partenariat.

POUR POSER TA CANDIDATURE

Fais-nous parvenir ton curriculum vitae, accompagné d'une copie des attestations de formation requises, **avant 16 h 30, le jeudi 10 avril 2025**, à : Ville de Shawinigan, Service du capital humain, Concours SRH-2025-47, 550, avenue de l'Hôtel-de-Ville, C.P. 400, Shawinigan (Québec), G9N 6V3. **Courriel** : rh@shawinigan.ca

Nous te remercions à l'avance pour ta candidature. Cependant, seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées. La Ville de Shawinigan applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature.