

[Offres d'emplois >](#)

## Consultation de l'offre d'emploi numéro: GPMRS-25-BHRES-700510-2

[Postuler maintenant](#)

### Description

<b>Titre d'emploi</b>	Préposé(e) aux droits d'entrée - Chef(fe) d'équipe
<b>Organisation</b>	Service des grands parcs, du Mont-Royal et des sports / Direction de la gestion des grands parcs et milieux naturels / Gestion des parcs-nature
<b>Destinataires</b>	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
<b>Type d'emploi à pourvoir</b>	Banque d'heures
<b>Période d'inscription</b>	Du 26 au 4 avril 2025
<b>Salaire</b>	<b>Taux horaire : 22,72 \$   Groupe de traitement : 12-25E</b> Une prime de 10% est accordée pour le travail de soir et de fin de semaine.
<b>Avis de modification</b>	

**Catégorie d'emploi:** Emploi étudiant - Emploi d'été - Emploi saisonnier

**Horaire:** Variable, selon les besoins opérationnels (jour, soir, fin de semaine et jours fériés)

**Adresse:** Parc-nature du Cap-Saint-Jacques, situé [163, Chemin du Cap-Saint-Jacques](#) | Accès à un stationnement

Ce processus vise à pourvoir 1 poste pour la saison estivale.

### NOTRE OFFRE

Au Parc-nature du Cap-Saint-Jacques, chaque jour est comme un dimanche à la campagne. Son décor est parfaitement entouré de rives, cette péninsule offre de nombreux points de vue sur la rivière des Prairies et sur le lac des Deux Montagnes ainsi qu'une belle plage de sable naturel qui fait le bonheur des familles.

### Votre mandat

Tu coordonnes et surveilles le travail d'une équipe de préposées et préposés à la perception des droits d'entrée qui transmet au public les informations concernant l'état de la plage, la condition de l'eau, le niveau d'achalandage des lieux et tu coordonnes la collecte des droits d'entrée à la plage et aux stationnements. Tu appuies aussi l'équipe au niveau de la gestion de foule lors des hautes périodes d'achalandage. Plus spécifiquement, tu :

- effectues la vente de billets, encaisses les revenus, perçois les montants des transactions, fais les dépôts et bordereaux des recettes journalières;

- remplis des rapports quotidiens, procèdes à la fermeture et à la balance des caisses et offres un bon service client;
- collabores à la formation de l'équipe et au partage des informations;
- effectues les demandes de remboursement;
- renseignes et diriges les groupes de visiteurs.

## PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme d'études secondaires
- 1 année d'expérience en supervision de personnel et en service à la clientèle dans le domaine du tourisme
- Certificat de secourisme général et RCR de niveau C et DEA, valide (durée totale de 16 heures et octroyé par un organisme reconnu)
- Connaissance de la langue l'anglaise parlée niveau fonctionnel, souhaitable
- Permis de conduire classe 5, souhaitable

## NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

## POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à [dotation@montreal.ca](mailto:dotation@montreal.ca) en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous

communiquons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

## **DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION**

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)