

## Consultation de l'offre d'emploi numéro: **AJU-25-CONC-407410-75383**

[Postuler maintenant](#)

### Description

<b>Titre d'emploi</b>	Avocat(e) - Litige contractuel
<b>Organisation</b>	Service des affaires juridiques/ Direction des affaires civiles / Division litige contractuel
<b>Destinataires</b>	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
<b>Type d'emploi à pourvoir</b>	Emploi permanent
<b>Période d'inscription</b>	Du 27 mars au 13 avril 2025
<b>Salaire</b>	<b>Échelle salariale (2025) : 64 976 \$ à 149 447 \$</b>
<b>Avis de modification</b>	

**Catégorie d'emploi:** Avocat et notaire – Professionnel juriste

**Horaire:** 35 h/semaine - possibilité de télétravail (mode hybride)

**Adresse:** 775, rue Gosford H2Y 1A8 | Station de métro à proximité | Facile d'accès en transport en commun

Ce processus vise à pourvoir 1 poste permanent (75383).

### NOTRE OFFRE

Au sein d'une équipe dynamique composée de 11 avocats qui travaillent en étroite collaboration avec nos précieuses adjointes et analystes en droit, la personne recherchée oeuvrera dans un cadre où l'intérêt du droit et la qualité du service public sont des valeurs qui prédominent.

### Votre mandat

Vous devez agir comme avocat(e)-conseil auprès des arrondissements et services de la ville ainsi qu'à titre d'avocat(e)-plaideur(euse) devant les tribunaux. Vous serez notamment appelé à représenter les intérêts de la Ville dans le cadre de dossiers d'envergure et à gérer simultanément plusieurs dossiers de litige issus d'appels d'offres publics et autres ententes avec la Ville (réclamations/poursuites des entrepreneurs et/ou professionnels, développements immobiliers, baux, etc.). Vous serez également appelé à fournir un accompagnement juridique aux intervenants de la Ville confrontés à des difficultés qui surviennent en cours de chantier, afin de régler en amont des litiges, à travailler en équipe et à donner des formations.

### PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme universitaire de premier cycle complété en droit et être membre en règle du Barreau du Québec depuis au moins 10 ans
- 7 années d'expérience significative en lien avec les responsabilités du poste en litige civil
- Avoir un intérêt pour le droit de la construction, le droit contractuel et les lois régissant une municipalité

## NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

## POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à [dotation@montreal.ca](mailto:dotation@montreal.ca) en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

## DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)