

OFFRE D'EMPLOI

TECHNICIEN(NE) TERRAIN

Notre équipe est à la recherche d'une personne autonome et dynamique pour effectuer le suivi sur le terrain de différentes requêtes provenant des citoyens ou des municipalités.

Portée par des valeurs de respect, de transparence et d'audace et appuyée par une équipe reconnue pour son expertise en matière de développement durable et régional, la MRC de Roussillon participe à la vitalité économique, sociale et culturelle des 11 municipalités de son territoire. Elle mobilise les forces vives du milieu autour de projets structurants, en écho aux aspirations d'une collectivité intelligente et moderne.

Sommaire du poste

Le titulaire du poste est responsable de la réparation et la livraison de bacs roulants, à faire des suivis téléphoniques, tout en effectuant des vérifications terrain. En bref, le technicien collabore avec ses collègues afin d'assurer la satisfaction citoyenne quant à la gestion des matières résiduelles sur l'ensemble de la MRC.

Principales tâches et responsabilités

Supervisée par le directeur du service, la personne titulaire de ce poste effectue des tâches variées dont :

- Traiter des requêtes entourant les bacs roulants, notamment les réparations, les livraisons ainsi que les retours;
- Entretien et assurer la livraison d'une station mobile de distribution d'eau potable;
- Assurer un suivi auprès des citoyens, des municipalités membres et des entrepreneurs quant à ces requêtes, notamment en effectuant des visites terrain, en parlant directement avec les citoyens, en remplissant les formulaires requis et en maintenant les différents registres à jour;
- Assurer l'entretien général et la sécurité des locaux, des véhicules ainsi



- que des équipements fournis par la MRC;
- Effectuer toutes autres tâches, afin de prêter main-forte à ses collègues.

Qualifications requises

FORMATION

- Détenir un diplôme d'études professionnel ou collégial (un atout).

EXPÉRIENCES

- Au moins deux ans dans un poste similaire (un atout);
- Expérience dans le milieu municipal ou supra local, un atout.

COMPÉTENCES ET APTITUDES

- Professionnel et capacité à bien représenter l'organisation;
- Autonome et fiable et sait faire preuve d'initiative;
- Sens de l'organisation;
- Tolérance à la pression et capacité de résilience;
- Connaissance de la suite Office et capacité à travailler avec un téléphone intelligent, une tablette et un ordinateur;
- Excellent niveau de service à la clientèle interne et externe;
- Capacité de soulever des charges de plus de 20 kg et de travailler dehors, peu importe la température;
- Permis de conduire valide (obligatoire).

ADRESSE DU SIÈGE SOCIAL

260, rue Saint-Pierre, à Saint-Constant, bureau 200

DÉTAILS SUR LE POSTE

- Poste permanent (probation de 6 mois)
- Horaire variable de 40 heures par semaine
- Salaire : 25.30 \$ à 28.78 \$ / heure

AVANTAGES SOCIAUX

- Congé lors de l'anniversaire de naissance
- 61h de congés personnels
- Assurances collectives payées à 50 % par l'employeur
- Participation à un régime enregistré d'épargne-retraite
- Bornes de recharge d'auto gratuites
- Rabais dans un centre d'entraînement



DATE LIMITE POUR POSTULER

Envoyez votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation au plus tard le **vendredi 11 avril 2025** à cv@roussillon.ca.

Toutes les candidatures sont traitées de façon confidentielle et dans le respect de l'équité en matière d'emploi. Nous ne communiquerons qu'avec les candidats et candidates retenus pour une entrevue. Cette offre d'emploi pourrait être annulée sans préavis.

