

Directeur.rice aux infrastructures et à l'urbanisme

DESCRIPTION DU POSTE

Relevant de la directrice générale et secrétaire-trésorière, le directeur* aux infrastructures et à l'urbanisme devra assurer la gestion administrative et opérationnelle des travaux effectués par l'équipe de la voirie et autorisés par la Municipalité. Il devra également assurer un suivi des dossiers d'urbanisme en lien avec la Municipalité. Le directeur aux infrastructures et à l'urbanisme devra assister aux différents comités et formuler ses recommandations auprès du conseil municipal.

STATUT DU POSTE

- Poste permanent ;
- Horaire flexible : 35 h/semaine (possibilité de télétravail) ;
- Régime d'assurances collectives et d'épargne retraite (REER) ;
- Rémunération compétitive selon l'expérience ;
- Entrée en poste dès que possible.

PRINCIPALES TÂCHES

Relevant de la directrice générale et secrétaire-trésorière, en accord avec les politiques municipales et en fonction des besoins de son service, la personne occupant ce poste est responsable de certaines tâches se divisant principalement en deux volets :

INFRASTRUCTURE :

- Assurer la planification, la conformité et la gestion des travaux de développement, d'opération et d'entretien des réseaux routiers, de l'aqueduc, des égouts, des bâtiments, des parcs et des barrages ;
- Assurer la planification financière du département : planification et suivis budgétaires, rédaction de demande de subvention et reddition de compte ;
- Gestion budgétaire : planifier, suivre et optimiser l'utilisation des ressources financières sous sa responsabilité en conformité avec les orientations municipales ;
- Encadrer l'équipe des travaux publics : offrir un soutien et un accompagnement stratégique au chef d'équipe de la voirie ;
- Répondre aux questions, commentaires et incertitudes des citoyens ;
- Préparer et animer le comité de voirie ;
- Formuler ses recommandations au conseil.

URBANISME

- Assurer, en collaboration avec l'inspecteur municipal, le suivi des dossiers de demandes de permis et certificats et de leur émission en conformité avec les lois, codes ou règlements applicables ;
- Diriger les inspections à être réalisées et l'émission des avis d'infraction ;
- Agir comme personne-ressource au sein du comité consultatif d'urbanisme ;
- Formuler ses recommandations au conseil.

Directeur.rice aux infrastructures et à l'urbanisme

CARACTÉRISTIQUES PERSONNELLES RECHERCHÉES

Champs d'intérêt – *On recherche une personne...*

- Dynamique, autonome, débrouillarde et démontrant du leadership ;
- Possédant un esprit créatif et ayant de l'initiative ;
- Ayant de la facilité à communiquer avec divers intervenants ;
- Possédant des connaissances du milieu municipal et rural ;
- Aimant le travail d'équipe ;
- Douée en recherche de financement ;
- Faisant preuve de rigueur.

Indices de tempérament – *On recherche quelqu'un qui préfère...*

- Gérer une équipe et voir à son bon fonctionnement ;
- Planifier des activités, diriger, contrôler et organiser l'ensemble des tâches ;
- Travailler en relation avec des gens et collaborer avec eux ;
- Influencer les opinions, les attitudes et les jugements des autres.

QUALIFICATIONS, CERTIFICATIONS & EXIGENCES RECHERCHÉES

Scolarité et autres exigences :

- Posséder un diplôme universitaire ou une technique en urbanisme, environnement, génie civil ou toute autre formation/comboinaison d'expérience jugée équivalente ;
- Minimum de trois (3) années d'expérience pertinente dans un domaine connexe ;
- Bonne connaissance des lois et règlements touchant le domaine de l'urbanisme et de l'environnement (aménagement et urbanisme, qualité de l'environnement, installations septiques, politique de protection des rives, du littoral et des plaines inondables, etc.) ;
- Excellente connaissance de la langue française et connaissance de l'anglais un atout ;
- Excellente connaissance de la suite Microsoft Office (Word, Excel et Outlook) ;
- Détenir un permis de conduire valide classe 5 ;
- Posséder les aptitudes, les traits de personnalité et autres qualités personnelles appropriées ;
- Une connaissance du milieu municipal sera considérée comme un atout.

POUR POSTULER

*Cette offre d'emploi s'adresse autant aux hommes qu'aux femmes, l'utilisation du masculin vise à alléger le texte.

Toute personne intéressée par l'offre d'emploi doit faire parvenir son curriculum vitae ainsi que sa lettre d'intention à l'adresse courriel suivante : dg.dudswell@hsfgc.ca, à l'attention d'Audrey Mongeau, directrice générale, Municipalité de Dudswell.

Votre candidature sera traitée confidentiellement. Nous vous remercions de votre intérêt et nous communiquerons seulement avec les personnes sélectionnées pour une entrevue.