



## **Offre d'emploi : Commis-animateur à la bibliothèque (BIB-2025-21)**

La Ville de Saint-Colomban est à la recherche de candidat prêt à intégrer l'équipe jeune et dynamique du Service de la bibliothèque et de la culture. Située en pleine nature, la Ville de Saint-Colomban, qui constitue un milieu de vie unique et animé par l'esprit rassembleur de ses habitants, connaît une croissance démographique majeure depuis quelques années. La Ville de Saint-Colomban est jeune de nature, innovatrice, audacieuse et soucieuse de l'environnement.

### **Le rôle**

La personne est appelée à assurer des tâches reliées à l'animation d'activité en lien avec la programmation du Service de la bibliothèque et de la culture. La personne titulaire du poste effectue l'ensemble des tâches du poste de commis à la bibliothèque tel que le prêt des documents au comptoir, l'aide au lecteur, la préparation matérielle, le classement des documents, etc. Le titulaire répond aux questions concernant les activités offertes par la bibliothèque et en fait la promotion.

- En collaboration avec la technicienne en documentation :
  - Participe à la création, la planification et l'organisation des activités d'animations spécifiques à la bibliothèque;
  - Anime des activités à l'intérieur ou « hors les murs » de la bibliothèque;
  - Développe le matériel nécessaire à la tenue des activités et s'assure qu'il est disponible en quantité suffisante pour le nombre de participants;
- Participe à la planification et la mise en place des thématiques mensuelles;
- Peut être appelé à accueillir les participants aux activités du Service;
- Reste à l'affût des meilleures pratiques, des innovations et des activités offertes dans le milieu des bibliothèques;
- Compile les statistiques relatives aux activités d'animation et les achemine à la personne responsable;
- Apporte son aide à la technicienne en documentation pour la gestion des prêts entre bibliothèques;
- En collaboration avec la direction du Service, elle effectue l'inventaire, le suivi et les commandes de fournitures de bureau du service;
- Effectue l'ensemble des tâches du commis à la bibliothèque;
- S'acquitte de tout autres tâches demandées par son supérieur immédiat reliées à sa fonction.

### **Les qualifications requises**

- Diplôme d'études secondaires ou une combinaison de formation et d'expérience jugée équivalente;
- Expérience en animation;
- Forte expérience en service à la clientèle;
- Approche client accrue;
- Excellentes habiletés de communication.

### **Les conditions de travail**

- Poste régulier;
- 20 heures par semaine à horaire variable;
- Assurance collective incluant le dentaire;
- Régime complémentaire de retraite;
- Banque de congé personnel.

### **Le tout vous intéresse ?**

Le Service des ressources humaines a bien hâte de lire votre curriculum vitae. Vous pouvez transmettre votre candidature **d'ici le 21 avril** à : [rh@st-colomban.qc.ca](mailto:rh@st-colomban.qc.ca) en inscrivant en objet le numéro d'offre d'emploi suivant : **BIB-2025-21**.