

TECHNICIENNE OU TECHNICIEN AU BUDGET

SERVICE DES FINANCES

POSTE TEMPORAIRE

NUMÉRO DE CONCOURS BLANT-049-2025

PRÉAMBULE Rejoignez une équipe dynamique et contribuez à la gestion budgétaire de votre ville!

À la Ville de Sherbrooke, nous avons à coeur une gestion financière rigoureuse et efficace afin de mieux servir notre communauté. En tant que technicienne ou technicien au budget, vous jouerez un rôle clé dans l'analyse et le suivi des finances municipales, en appui aux décisions stratégiques. Si vous aimez travailler avec les chiffres, collaborer avec différentes équipes et contribuer concrètement à l'optimisation des ressources publiques, cette opportunité est pour vous!

Vous recherchez un emploi qui vous permet de concilier votre carrière et votre vie personnelle tout en relevant des défis de taille? Nous sommes à la recherche d'une candidate ou d'un candidat afin de combler un mandat temporaire pouvant aller jusqu'à une durée de 24 mois.

DÉFIS PROPOSÉS En tant que technicienne ou technicien au budget, vous jouerez un rôle clé dans la gestion financière municipale. Vous participerez à la confection et au suivi des budgets de fonctionnement et des dépenses en immobilisations. Vous assurerez la tenue du système de comptabilité budgétaire, rédigerez les règlements d'emprunt et contribuerez à l'analyse et à la consolidation des budgets des services municipaux. Votre expertise sera essentielle pour préparer des rapports stratégiques et assurer un contrôle rigoureux des finances publiques.

Vous serez aussi appelé à soutenir la conception et l'implantation de systèmes dans les différents projets du programme du système financier Unit 4. Une bonne connaissance des logiciels de système d'informations financières et du système Unit 4 sont des atouts importants pour le poste.

NOTRE OFFRE Des conditions très intéressantes vous sont offertes :

- 1 mandat temporaire pouvant aller jusqu'à une durée de 24 mois;
- Un salaire annuel se situant entre 55 423 \$ et 90 295 \$;
- Des vacances pouvant aller jusqu'à 6 semaines par année, selon l'expérience;
- Des congés de fin d'année entre Noël et le jour de l'An;
- Un horaire flexible et possibilité de télétravail en mode hybride;
- Le transport en commun gratuit avec la Société de transport de Sherbrooke (programme Boulobus).

PROFIL RECHERCHÉ Vous détenez un diplôme d'études collégiales (DEC) en techniques de comptabilité et de gestion et comptez au moins 3 années d'expérience pertinente au domaine de l'emploi.

On vous reconnaît pour votre rigueur, votre esprit d'analyse et votre sens de l'organisation. Vous savez travailler de manière méthodique tout en faisant preuve d'initiative et d'autonomie dans la gestion de vos tâches. Vous êtes à l'aise avec l'interprétation et l'analyse des données financières, et vous avez une excellente capacité à identifier les écarts budgétaires et à proposer des ajustements pertinents.

POSTULER

Postulez d'ici le 16 avril 2025, 23 h 59.

Cet emploi vous intéresse? Vous n'êtes pas déjà sur le site de la Ville de Sherbrooke? Visitez le sherbrooke.ca/emplois dans la section « Emplois disponibles » pour accéder au portail de recrutement. Cliquez sur le bouton « Postuler » en haut à gauche de votre écran.

Nous vous remercions de votre intérêt. Nous communiquerons seulement avec les personnes retenues.

La Ville de Sherbrooke souscrit aux principes d'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les membres des minorités visibles, des minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. L'évaluation comparative des études émise par le ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration est exigée pour les diplômes obtenus hors du Québec.