

Stagiaire en
environnement

Poste temporaire

Date limite :
18 avril 2025

Ville de Pincourt

919 chemin
Duhamel Pincourt
(Québec) J7W 4G8

514 453-8981
www.pincourt.qc.ca



Participe
au futur !



Souhaitez-vous relever les défis de demain en participant à la création d'une organisation dédiée à l'amélioration du bien-être de sa communauté?

La Ville de Pincourt est à la recherche d'un(e) stagiaire en environnement qui participera à concrétiser notre vision basée sur la formation de futurs professionnels, capables de relever les défis environnementaux de demain.

La Ville de Pincourt est située sur l'Île Perrot, à une trentaine de kilomètres à l'ouest de la Ville de Montréal. D'une superficie de 7 kilomètres carrés, elle compte plus de quinze mille citoyens, principalement de jeunes familles. C'est une ville dynamique et en constante évolution.

Le mandat proposé

Relevant du directeur du Service de l'urbanisme, de l'environnement et Sécurité publique et la supervision du conseiller en environnement, le stagiaire :

- ➔ accompagne et assure un support aux tâches du conseiller en environnement;
- ➔ visite et inspecte les propriétés;
- ➔ voit à l'émission des permis d'abattage d'arbres et des certificats d'enregistrement annuel de l'entrepreneur;
- ➔ effectue des suivis et des inspections par rapport aux arbres de remplacement;
- ➔ sensibilise et offre des formations aux citoyens;
- ➔ applique les règlements sur l'utilisation des pesticides, de zonage (abattage, entretien, protection des arbres) ou de nuisances;
- ➔ conseille et répond aux demandes de renseignements;
- ➔ effectue la réalisation d'analyses et de recommandations;
- ➔ vient en support aux opérations de son service;
- ➔ exécute toute autre tâche reliée à sa fonction.

Votre expertise

- ➔ étudiant en bioécologie, biologie, environnement, géographie, urbanisme ou domaine pertinent;
- ➔ connaissances en foresterie ou en foresterie urbaine;
- ➔ expérience dans le domaine municipal (un atout);
- ➔ connaissances en urbanisme ou géographie (un atout);
- ➔ compétences liées au service à la clientèle;
- ➔ être admissible au programme Emplois d'été Canada.

Fais carrière à Pincourt
villepincourt.qc.ca/carrieres

Vos aptitudes et compétences

- entregent et facilité de travailler avec le public;
- excellente maîtrise du français et de l'anglais tant à l'oral qu'à l'écrit;
- autonomie, sens des responsabilités et de l'organisation;
- maîtrise de la Suite Microsoft Office;
- être doté d'une grande polyvalence.

Pourquoi choisir la Ville de Pincourt comme employeur?

- salaire compétitif;
- possibilité de prolongation de mandat.

Vos conditions de travail

La semaine régulière de travail est de trente-cinq (35) heures de travail par semaine, répartie sur cinq (5) jours, du lundi au jeudi de 8 h 00 à 16 h 45, et le vendredi de 8 h 00 à 12 h 00.

Participez au futur !

Envoyez-nous votre candidature au plus tard, le **18 avril 2025** à l'adresse courriel suivante : rh-hr@villepincourt.qc.ca.

Seules les personnes retenues pour la prochaine étape du processus de sélection recevront une communication. À des fins de sélection des candidatures, l'employeur se réserve le droit d'effectuer des entretiens d'embauche, des examens, des vérifications pré emploi.

La Ville de Pincourt souscrit au principe de l'égalité d'accès à l'emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles et ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.
