



Chargé ou chargée de projets - bâtiments

Ville Salaberry -de-Valleyfield

📍 275 Rue Hébert, Salaberry-de-Valleyfield, Québec J6S 5Y9

👤 1 Poste disponible

📅 Expire à l'externe le : 20 avril 2025

📅 Expire à l'interne le : 17 avril 2025

DESCRIPTION DU POSTE

La Ville de Salaberry-de-Valleyfield emploie actuellement plus de 300 employés répartis dans 13 services municipaux. Elle propose une multitude d'emplois stimulants dans un environnement de travail dynamique. Elle compte se positionner comme une ville-phare audacieuse, dynamique et prospère en misant sur des services diversifiés et de qualité auprès des citoyens du territoire.

La Ville de Salaberry-de-Valleyfield est à la recherche d'un chargé ou d'une chargée de projets - bâtiments au sein du Service de l'ingénierie. En étroite collaboration avec l'équipe de maintenance relevant du service des travaux publics, le ou la chargé(e) de projets - bâtiments coordonne divers projets, incluant des projets majeurs, avec toutes les parties prenantes internes ou externes. Sous la responsabilité du directeur de l'ingénierie, il contribue activement à la planification des projets relatifs au parc immobilier de la Ville et en assure la gestion.

Description du poste

Plus précisément :

- Assurer la gestion des projets sous sa responsabilité incluant le suivi des projets, des contrats, des budgets, des échéanciers et de la qualité des services rendus par les consultants ou entrepreneurs externes;
- Participer aux différentes rencontres de chantier, de planification ou de projets divers avec des collègues ou des partenaires externes;
- Préparer des études de faisabilité et des estimations de coûts pour les projets;
- Approuver des dessins d'ateliers, des scénarios proposés et de suivis de la documentation des travaux;
- Rédiger des devis techniques et appliquer les processus de gestion contractuelle selon les règlements en vigueur dans l'organisation et les lois;
- Apporter des solutions pour répondre aux défis survenant dans la réalisation des projets;
- Participer à la préparation budgétaire annuelle pour les mandats sous sa responsabilité et assurer la gestion des budgets relatifs à ses projets;
- Agir comme agent de liaison entre l'équipe de maintenance pour le plan d'entretien suivant les travaux ou les nouveaux projets;
- Identifier les besoins de la clientèle en fonction des projets et assurer l'évaluation de la satisfaction de la clientèle;
- Coordonner le travail d'employés techniques ou administratifs selon les mandats.

Profil recherché

- Sens de l'organisation et de la planification développé;
- Axé vers la clientèle et vers les solutions;
- Esprit collaboratif : capacité à travailler avec des équipes multidisciplinaires et favoriser la concertation;
- Orienté vers les résultats;
- Capacité d'analyse et démontre un sens élevé de rigueur;
- Forte habileté à travailler de manière autonome;
- Capacité à gérer la pression et les échéanciers serrés dans les projets;

	Type d'emploi : Permanent / Temps plein
	Quarts de travail : Jour
	Heures de travail : 35 h/sem .
	Emplacement Hybride
	Salaire : 90 575,00 \$ - 113 218,00 \$ CAD Par an

Documents requis

CV

Documents facultatifs

- Lettre de motivation
- Diplômes / Certificats
- Autre

- Habiletés en communication interpersonnelle.

Exigences

- Détenir un baccalauréat en architecture, ingénierie mécanique ou construction ou tout autre domaine connexe;
- Détenir une expérience significative en gestion de projets et une expertise au niveau bâtiment;
- Connaissances du code national du bâtiment et des normes relatives au domaine d'expertise;
- Maîtrise du français à l'écrit et à l'oral;
- Habiletés en rédaction et avec les outils technologiques;
- Permis de conduire classe 5, valide;
- Cours de santé et sécurité sur les chantiers de construction (ASP).

Conditions

- Salaire entre 90 575 \$ et 113 218 \$ (salaire 2023. Actuellement en révision, salaire 2025 à venir);
- Programme d'assurances collectives, programme d'aide aux employés et à la famille ainsi qu'un service de télémédecine, dès l'entrée en poste;
- Journées de vacances dès l'entrée en poste selon le protocole interne et 20 journées l'année suivante;
- Fonds de pension à prestations déterminées, selon les critères d'admissibilité;
- Horaire de 35 h sur 4 journées et demi (vendredi midi, à l'année!).

Pour postuler

<https://atlas.workland.com/careers/ville-salaberry-de-valleyfield?open=jobs>

La Ville de Salaberry-de-Valleyfield a adopté un programme d'accès à l'égalité en emploi afin de permettre aux femmes, aux autochtones, aux handicapés et aux minorités visibles et ethniques de se joindre à son organisation. Des mesures d'adaptations peuvent être offertes aux personnes handicapées. Nous remercions les postulants pour leur intérêt, mais nous communiquerons uniquement avec les candidats retenus. Il est possible que nos communications se dirigent dans votre boîte d'indésirables, s'il vous plait veuillez en faire la vérification.

AVANTAGES



Formation et développement



Allocation cellulaire, selon la politique



Possibilité de deux jours de télétravail



Stationnement disponible sur place



Bénéficier d'un horaire de travail établi sur 4 jours et demi (jusqu'au vendredi midi)



Contribuer à divers projets d'envergure au sein de l'organisation



Activités sociales