



RÉGIE INTERMUNICIPALE DE POLICE
THÉRÈSE-DE BLAINVILLE

La Régie intermunicipale de police Thérèse-De Blainville est née de la fusion des services de police de Boisbriand, Lorraine, Rosemère et Sainte-Thérèse.

Nous avons à cœur la sécurité publique et nous sommes partenaires de la communauté.

POURQUOI REJOINDRE LA RÉGIE

- Pour choisir une carrière porteuse de sens.
- Pour faire une différence dans la vie de nos citoyens.
- Pour vivre des journées de travail uniques.
- Pour travailler en équipe avec des collègues passionnés par leur métier.
- Parce que nous sommes une organisation professionnelle à échelle humaine.

DATE DE L’AFFICHAGE :

4 avril 2025

FIN DE PUBLICATION :

25 avril 2025

Chef de service - Ressources humaines

Responsabilités

Relevant du directeur adjoint, la personne titulaire de ce poste assure le bon fonctionnement de l'ensemble des activités de sa section. Elle supervise une équipe composée de deux (2) conseillères et d'une (1) technicienne en ressources humaines. Elle participe à l'organisation et la coordination des activités sous sa responsabilité.

Elle est responsable des domaines suivants : la dotation, la rémunération, la planification de la main-d'œuvre, les avantages sociaux, le développement organisationnel, les relations de travail, la santé et la sécurité, la gestion des dossiers d'assurance de courte et longue durée, la formation et la gestion de la performance. Elle participe à la définition des objectifs de son service. Elle agit à titre de personne-ressource et de conseillère stratégique auprès de la direction générale et des gestionnaires.

Tâches principales

- Encadre, supervise et mobilise l'équipe des ressources humaines dans une approche de gestion efficace et conforme aux objectifs de la Régie;
- Accompagne l'équipe dans la gestion des dossiers complexes pour assurer une gestion efficace, notamment les dossiers en lien avec les invalidités, la CNESST et l'assurance court et long terme;
- Propose et met en place tout plan d'intervention nécessaire à la gestion efficace de sa section;
- Prépare et soumet à son supérieur ses prévisions budgétaires et administre et contrôle le budget mis à la disposition de sa section et approuve les dépenses reliées à sa section;
- Participe à l'élaboration et à la révision des politiques, objectifs, plans de développement et programmes de sa section;
- Apprécie, évalue et contrôle le rendement de son personnel et propose des méthodes de travail de nature à assurer le développement du personnel, l'efficacité et le rendement de sa section;
- À la demande de la direction, soumet des rapports, des statistiques ou autres documents sur l'état de la situation de sa section, la qualité des interventions opérationnelles et administratives de son personnel, des situations problématiques et des mesures prises pour les résoudre;
- Analyse et coordonne les besoins en formation ;
- Participe et supervise les activités de dotation et de recrutement en adaptant les stratégies aux besoins de l'organisation;
- Élabore, révise et assure la mise en œuvre des politiques et pratiques administratives relatives à la gestion des ressources humaines (politique d'embauche et recrutement, de développement, de formation du personnel, d'appréciation du travail, etc.);
- Coordonne les activités de développement organisationnel et de planification de la main-d'œuvre;
- Conseille, accompagne et collabore avec les gestionnaires en matière de discipline, de rendement, d'absentéisme, de climat de travail et d'interprétation et d'application de la convention collective et des lois du travail;
- Assure la gestion des relations de travail incluant la négociation des conventions collectives, le traitement des griefs et la rédaction de lettres d'entente et de contrats de travail;
- Veille à l'application des programmes de rémunération du personnel en conformité avec les conventions collectives et les lois en vigueur;
- Formule des recommandations relatives au protocole des conditions de travail des cadres;
- Coordonne les activités des programmes relatifs à l'emploi émanant de divers paliers de gouvernement dans les délais prescrits, notamment le programme d'accès à l'égalité en emploi ainsi que le maintien de l'équité salariale en effectuant avec précision la classification et l'évaluation des postes en vue d'assurer le maintien de l'équité salariale;
- Participe à l'administration du régime de retraite et des assurances collectives en collaboration avec la section des finances et trésorerie;
- Assure la bonne gestion documentaire, en collaboration avec la section Archives et gestion documentaire;
- Assume les responsabilités d'administration des programmes de santé et sécurité au travail;



RÉGIE INTERMUNICIPALE DE POLICE
THÉRÈSE-DE BLAINVILLE

La Régie intermunicipale de police Thérèse-De Blainville est née de la fusion des services de police de Boisbriand, Lorraine, Rosemère et Sainte-Thérèse.

Nous avons à cœur la sécurité publique et nous sommes partenaires de la communauté.

POURQUOI REJOINDRE LA RÉGIE

- Pour choisir une carrière porteuse de sens.
- Pour faire une différence dans la vie de nos citoyens.
- Pour vivre des journées de travail uniques.
- Pour travailler en équipe avec des collègues passionnés par leur métier.
- Parce que nous sommes une organisation professionnelle à échelle humaine.

DATE DE L’AFFICHAGE :

4 avril 2025

FIN DE PUBLICATION :

25 avril 2025

Chef de service - Ressources humaines

Tâches principales (suite)

- Participe et représente la Régie devant divers comités et instances;
- Consulte et se tient à jour relativement aux différentes avancées dans son domaine d’expertise;
- Agit à titre de conseiller en son domaine auprès des gestionnaires, de l’état-major et du conseil d’administration.

Cette description n’est pas limitative; elle contient les éléments principaux à accomplir. La personne peut être appelée à s’acquitter de toute autre tâche connexe demandée par son supérieur.

Profil recherché

- Détenir un baccalauréat en ressources humaines, relations industrielles ou en droit;
- Être membre de l’Ordre des conseillers en ressources humaines agréés du Québec;
- Posséder un minimum de cinq (5) à sept (7) années d’expérience pertinente reliée au domaine d’emploi, incluant la gestion ou la coordination d’une équipe de travail;
- Connaissance et expérience du droit du travail, de la rémunération, de la planification organisationnelle, du recrutement et du développement de l’organisation;
- Expérience dans le domaine municipal ou dans un milieu syndiqué;
- Excellente connaissance de la suite Office;
- Maîtrise de la langue française parlée et écrite;
- Anglais fonctionnel;
- Autonomie, leadership, rigueur, esprit d’analyse et de synthèse, sens de l’organisation, proactivité, capacité à travailler sous pression et polyvalence sont des habiletés recherchées.

Conditions de travail

La Régie offre une gamme complète d’avantages sociaux (assurances, régime de retraite à prestations déterminées, congés, vacances, etc.) ainsi qu’un horaire de travail de 35 h réparti sur 4 ½ jours.

**Posez votre candidature en vous rendant sur notre site Internet :
<https://www.riptb.qc.ca/offre-demploi/>, sélectionnez le bouton
« soumettre ma candidature » et remplir les champs requis.**

Pour toute question relative au recrutement, vous pouvez vous adresser à la boîte courriel ressourceshumaines@riptb.qc.ca en spécifiant le numéro d’affichage dans l’objet de votre courriel.

Un entretien téléphonique pourrait être réalisé afin de présélectionner les candidats, candidates répondant le mieux aux exigences recherchées. Seuls les candidats et candidates retenus à cette étape seront convoqués en entrevue.

La personne retenue qui n’est pas déjà à l’emploi de la Régie intermunicipale de police Thérèse-De Blainville doit satisfaire à une enquête de sécurité notamment en matière d’antécédents criminels, pénaux et autres renseignements policiers la concernant. Cette démarche permet d’évaluer la fiabilité, l’honnêteté et la transparence de cette personne dans le but de s’assurer qu’elle respecte et partage les valeurs de sécurité et d’intégrité de la Régie intermunicipale de police Thérèse-De Blainville.

La Régie intermunicipale de police Thérèse-De Blainville applique un programme d’accès à l’égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les Autochtones, les minorités visibles et les minorités ethniques à poser leur candidature. Les personnes handicapées qui le désirent peuvent recevoir de l’assistance pour le processus de présélection et de sélection.