

## **Chef(fe) de division – Environnement et développement durable**

### **Période d'affichage :**

Du 2 avril au 21 avril 2025

### **Groupe :**

Cadres

### **Type d'engagement :**

Régulier, temps complet

### **Service :**

Direction générale

Pôle économique et culturel dynamique situé sur la Rive-Sud de Montréal, Saint-Jean-sur-Richelieu se hisse au 11e rang des plus grandes villes et accueille plus de 100 000 résidents. Soucieux de la qualité des services et du bien-être des citoyens, c'est plus de 1000 employés engagés qui participent activement à son essor.

La Ville de Saint-Jean-sur-Richelieu est composée d'une équipe dévouée et qualifiée de professionnels multidisciplinaires. L'environnement de travail est accueillant et stimulant. Si vous désirez vous développer au sein d'une équipe de collaborateurs compétents, tout en contribuant, à votre façon, au bien-être de la communauté, nous vous invitons à consulter l'offre d'emploi ci-dessous :

### **Principales responsabilités**

- Planifier, organiser et effectuer le suivi de la mise en œuvre de la stratégie de développement durable de la Ville;
- Recommander et mettre en place des activités, projets, programmes et lignes directrices visant à favoriser la transition écologique de l'administration et de ses partenaires;
- Coordonner le Comité sur l'environnement et le développement durable (CEDD), et mettre en action les priorités du Conseil municipal en matière de développement durable;
- Planifier des activités de promotions et de sensibilisation destinées aux citoyens;
- Accompagner les services municipaux dans l'intégration de pratiques durables
- Agir à titre de représentant(e) de la Ville sur divers comités et lors d'événements promotionnels;
- Contrôler le budget de sa division et faire rapport sur les dépenses.



## Défis reliés à ce poste

### Horizon 3 mois

- S'approprier les documents de planification de la Ville (Stratégie de développement durable 2030, Planification stratégique, Plan climat, Politique de l'arbre, Plan de développement d'une communauté nourricière, etc.) ainsi que les projets de la division et de la Ville.
- Établir des relations solides avec les responsables des différents services de la Ville pour comprendre les enjeux spécifiques et pouvoir les soutenir dans l'intégration de pratiques durables.
- Effectuer la planification budgétaire de la division pour l'année 2026

### Horizon 6 mois

- Poursuivre la mise à jour du Plan de conservation des milieux naturels et proposer des stratégies de conservation pérennes et adaptées aux enjeux du territoire johannais
- Participer à l'élaboration de planifications territoriales d'envergure en cours, soit le Plan d'urbanisme de la Ville et le Plan climat de la MRC du Haut-Richelieu
- Coordonner la mise en œuvre du Plan climat de la Ville

### Horizon 12 mois

- Planifier le verdissement et la déminéralisation du territoire
- Mener et faire cheminer deux projets ambitieux de restauration écologique
- Mettre en place des outils et indicateurs de suivi pour évaluer la réalisation des plans d'action reliés à la stratégie de développement durable





## Formation

- Baccalauréat en environnement, développement durable, ou tout autre domaine connexe;
- Diplôme universitaire de deuxième cycle (un atout);

## Expérience pertinente

- Dix (10) années ou plus d'expérience pertinente, de préférence acquise dans le domaine municipal, dont quatre (4) en gestion de personnel;
- Expertise théorique et pratique dans un rôle d'expert-conseil et de gestionnaire de projets en environnement et développement durable;
- Expérience dans l'élaboration et le contrôle d'un budget;
- Expérience en matière d'implantation et de développement d'initiatives pérennes en matière d'environnement et de développement durable;
- Connaissance des logiciels de gestion municipale (un atout).



## Compétences

- Excellente capacité d'analyse et d'adaptation;
- Gestion d'équipe;
- Leadership, esprit d'équipe et collaboration;
- Capacité à dynamiser les présentations et à vulgariser des projets d'envergure;
- Capacité à travailler sous pression et à gérer ses priorités;
- Excellentes aptitudes pour les relations interpersonnelles;

## Autres

- Connaissance de niveau intermédiaire de la suite Microsoft Office (Excel, Word et Outlook).
- Excellente maîtrise de la langue française à l'oral et à l'écrit;
- Connaissance fonctionnelle de la langue anglaise;
- Permis de conduire, classe 5





## Salaire

Pour ce poste cadre permanent, l'échelle de rémunération se situe entre 106 652 \$ et 121 193 \$ selon l'expérience, à laquelle s'ajoute une gamme complète et compétitive d'avantages sociaux.



## Horaire

Poste à **temps complet**, à raison de 35 heures / semaines.



## Informations complémentaires

- Si nécessaire, le ou la candidat(e) devra réussir les tests requis pour le poste.
- Toute personne intéressée par ce poste devra faire parvenir sa candidature via le site <http://www.sjsr.ca/recrutement> avant la fin de l'affichage.
- Veuillez noter que seules les personnes ayant transmis leur candidature via ce site seront considérées.
- Nous vous remercions de votre intérêt, mais veuillez noter que nous communiquerons seulement avec les personnes retenues.

La Ville de Saint-Jean-sur-Richelieu applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Prendre note que des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leur besoin.

**Ville centre et capitale régionale du Haut-Richelieu, Saint-Jean-sur-Richelieu se classe au 11<sup>e</sup> rang des villes de la province. Située au sud du Québec, sur la Rive-Sud de Montréal et à 20 minutes du pont Champlain, elle accueille plus de 100 000 résidents. Soucieux de la qualité des services et du bien-être des citoyens, c'est plus de 1 000 employé(e)s engagé(e)s qui participent activement à son essor.**



VILLE DE  
SAINT-JEAN-  
SUR-RICHELIEU

### Service des ressources humaines

Pour nous rejoindre : 450 357-2132, 2132 ou [rh@sjsr.ca](mailto:rh@sjsr.ca)  
188, rue Jacques-Cartier nord, casier postal 1025  
Saint-Jean-sur-Richelieu Qc J3B 7B2

