

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: AJU-25-TEMP-223130-89106

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Chef(fe) de division - perception des amendes
Organisation	Service des affaires juridiques
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi temporaire
Période d'inscription	Du 4 au 18 avril 2025
Salaire	Échelle salariale (2025) : 114 265 \$ à 142 830 \$ Classe FM-08
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Cadre administratif

Horaire: 37,5 h/semaine, mode hybride

Adresse: 775 Rue Gosford, Montréal, H2Y 3B9 | Station de métro Champ-de-Mars à proximité

Ce processus vise à pourvoir 1 poste (89106) pour une durée indéterminée. Il pourrait servir à pourvoir d'autres postes de cet emploi ou de la même famille d'emplois dont le profil recherché est similaire, au Service des affaires juridiques.

NOTRE OFFRE

Le Service des affaires juridiques a pour mission d'offrir une justice de proximité à l'ensemble des justiciables de l'agglomération de Montréal. Afin de contribuer à la mission du Service, un poste de chef-fe de division – perception des amendes est à combler pour une durée indéterminée. Votre rôle consiste à mobiliser une équipe d'environ 20 personnes. Cette équipe planifie, coordonne et met en œuvre les mesures d'exécution des jugements visant le recouvrement des sommes dues aux parties poursuivantes. Vous travaillez en étroite collaboration avec la Directrice des projets spéciaux, soutien général et service à la clientèle du Service des affaires juridiques et vous soutenez une cheffe de section qui s'occupe de la gestion des activités de perception prévues au Code de procédure pénale du Québec. Cela inclut les avis de jugement, les demandes de paiement, les avis de non-paiement d'amende et les avis d'exécution. Vous assumez également la mise en œuvre de mesures particulières, notamment la saisie de salaire, le sabot de Denver et hypothèque légal.

En tant que percepteur des amendes et officier de justice, vous initiez les recours légaux pour recouvrer les montants dus. Vous optimisez les opérations et exploitez tous les leviers juridiques pour obtenir les sommes dues. Vous

adoptez une approche innovante pour réviser les processus de travail en fonction des ressources disponibles, et visez des résultats concrets de recouvrement. Vous êtes également responsable de créer un environnement de travail sain et respectueux pour l'ensemble des membres de votre équipe. Enfin, vous tenez compte du meilleur intérêt des poursuivants en termes de priorisation d'exécution afin de décourager certains comportements.

Votre mandat

Plus précisément, vous avez à :

- Établir les orientations, objectifs, priorités, programmes et budgets de la division;
- Coordonner les opérations de radiation des mauvaises créances avec le Service des finances et de l'évaluation foncière;
- Planifier, évaluer, contrôler et approuver les dépenses courantes de votre division;
- Analyser les impacts des modifications législatives et ajuster la gestion de votre division;
- Participer au projet « Cour numérique » pour moderniser la cour municipale et harmoniser les attentes de la nouvelle solution;
- Valider les besoins liés au projet « Cour numérique » et simplifier les processus de perception des amendes.

Des questions? N'hésitez pas à communiquer avec Marianne Racine-Laberge (marianne.racine-laberge@montreal.ca), spécialiste en acquisition de talents.

PROFIL RECHERCHÉ

- Baccalauréat en droit
- 8 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste, plus spécifiquement dans un environnement ayant une grande complexité administrative
- 4 années d'expérience en gestion ou coordination d'équipe de travail
- Être membre en règle du Barreau du Québec
- Démontrer une connaissance des activités de perception des amendes ou un intérêt marqué pour le sujet
- Avoir une connaissance des activités d'un tribunal de première instance ou un intérêt marqué pour le sujet

Ces exigences pourraient être adaptées au besoin.

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fier(e) de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui

contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

Postuler maintenant