

[Offres d'emplois >](#)

## Consultation de l'offre d'emploi numéro: LAS-25-TEMP-755330-94961

[Postuler maintenant](#)

### Description

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| <b>Titre d'emploi</b>           | Agent(e) technique en environnement   |
| <b>Organisation</b>             | Arrondissement de LaSalle / Direction des travaux publics / Division soutien technique et administratif |
| <b>Destinataires</b>            | Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes  |
| <b>Type d'emploi à pourvoir</b> | Emploi temporaire   |
| <b>Période d'inscription</b>    | Du 1er au 10 avril 2025   |
| <b>Salaire</b>                  | <b>Échelle salariale (2025) : 64 605 \$ à 83 470 \$   Groupe de traitement : 12-011</b>                 |
| <b>Avis de modification</b>     |   |

**Catégorie d'emploi:** Employé(e) de bureau, soutien administratif et technique - Col blanc

**Horaire:** 35 h/semaine - possibilité de télétravail

**Adresse:** [7277 Rue Cordner, Lasalle, H8N 2J7](#) | Accès à un stationnement

Ce processus vise à pourvoir 1 poste (94961) pour une durée d'environ 10 mois, avec possibilité de prolongation. Les auxiliaires en fin de mandat, ou sur le point de l'être, doivent joindre à leur dossier de postulation, un courriel de leur gestionnaire attestant la situation.

### NOTRE OFFRE

Passionné.e par les enjeux environnementaux ? Curieux.se et créatif.ve ?

Rejoignez notre équipe dynamique où collaboration, respect et entraide sont au cœur de notre quotidien. Si vous cherchez un poste stimulant et enrichissant, cette opportunité est faite pour vous !

L'arrondissement de LaSalle, situé en bordure du Saint Laurent et des rapides de Lachine, vise à fournir des services municipaux de haut niveau, pour offrir un milieu de vie de qualité à ses 82 500 résidents et bâtir une communauté durable, dynamique et prospère.

### Votre mandat

Au sein d'une équipe multidisciplinaire, et sous la responsabilité de la cheffe de division soutien technique et aménagement paysager, vous êtes responsable d'effectuer diverses études techniques comportant l'exécution de tâches de nature paraprofessionnelle dans le cadre de l'implantation, de la réalisation et

du suivi de divers projets à caractère environnemental, en particulier dans le domaine de la gestion des matières résiduelles (déchets, putrescibles, matière recyclables et/ou dangereuses) et de la gestion de la neige. Plus spécifiquement, vous :

- effectuez le suivi des relevés, des vérifications et des relances concernant les contrats de neige et de son entreposage, de déchets et de collecte sélective gérés par les travaux publics;
- compilez et traitez, les statistiques (parcours, pesées, nombre, volumes, etc.) recueillies par vous-même ou par les entrepreneur.e.s, notamment celles reliées à la gestion des déchets et des matières recyclables et à la gestion de la neige et du site d'élimination de la neige;
- assistez et assurez le suivi, au besoin, des opérations de déneigement, de déchets et de collecte sélective, des sels et abrasifs et du site d'élimination de la neige;
- assurez la gestion des requêtes, prenez les actions et le suivi nécessaires avec les entrepreneur.e.s afin que les travaux reliés aux contrats soient exécutés conformément au cahier des charges, aux règlements et aux pratiques en usage;
- communiquez avec les contremaîtres, les professionnel.le.s, et les gestionnaires afin d'échanger des renseignements et obtenir leur collaboration;
- interagissez avec différents intervenant.e.s externes (groupes communautaires, citoyen.ne.s, propriétaires d'immeubles);
- participez avec votre chef.fe de division aux rencontres afin d'élaborer des normes et méthodes de travail relatives, entre autres, à la collecte et à la récupération des matières recyclables, à la manipulation et à l'entreposage des déchets solides, des déchets dangereux et aux opérations de déneigement.

## **PROFIL RECHERCHÉ**

- Diplôme d'études collégiales en lien avec le domaine tel que techniques du milieu naturel (protection de l'environnement)
- 2 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste, plus spécifiquement dans les projets à caractère environnemental, en gestion des matières résiduelles (déchets, putrescibles, matières recyclables et/ou dangereuses) et en gestion de la neige
- Permis de conduire classe 5
- Attestation du cours Santé et sécurité générale sur les chantiers de construction (ASP)
- Connaissances du logiciel AutoCAD, un atout

## **NOS AVANTAGES**

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

## **POSTULEZ MAINTENANT!**

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à [dotation@montreal.ca](mailto:dotation@montreal.ca) en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

## **DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION**

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

**Postuler maintenant**