

Viens bâtir une île d'exceptions.

Laval, 3e plus grande ville du Québec, est en profonde transformation. La vision stratégique *Laval 2035 : urbaine de nature*, bien ancrée dans les principes du développement durable, se déploie partout sur le territoire, dans une perspective d'expérience citoyenne améliorée. Des projets majeurs de modernisation et de développement d'infrastructures sont mis en œuvre pour répondre aux besoins d'une population de près d'un demi-million de personnes. Les initiatives pour améliorer les transports, les espaces verts et les services publics sont réfléchies, en s'assurant que les ressources sont utilisées de manière optimale et que les objectifs sont atteints efficacement. C'est dans la voie de l'amélioration de la qualité de vie de ses résidents par un modèle de développement urbain durable et intelligent que Laval poursuit son essor.

Laval économique, le service de développement économique est un groupe d'experts en solutions d'affaires pour les entreprises lavalloises qui souhaitent accélérer leur développement de façon innovante, responsable et durable, ainsi que pour celles qui désirent s'implanter à Laval. C'est une équipe de 60 professionnels passionnés qui s'implique dans la création de richesses des chaînes de valeur, vise la création d'emplois de qualité, encourage la productivité des entreprises, le développement de leurs marchés à l'international et stimule l'entrepreneuriat lavallois. Encadrée par une vision de développement qui vise à faire de Laval, la capitale des opportunités et un territoire d'expérimentations, l'équipe est dédiée aux succès et est orientée solutions.

Nous sommes actuellement à la recherche d'un (e) :

RESPONSABLE OPTIMISATION ET PROCESSUS D'AFFAIRES POSTE TEMPORAIRE 1 AN

Les défis qui vous attendent :

Relevant du chef de division planification et intelligence d'affaires, vous êtes responsable de supporter les différentes parties prenantes dans la conception et l'amélioration des processus, méthodes et outils liés à la gestion de projets et aux outils de suivis (ex. CRM) et de reddition de compte tant à l'interne qu'à l'externe (ex. Isios et ESCALE).

À ce titre, vous participez à l'établissement des orientations, objectifs et programmes du service en regard votre domaine d'expertise ainsi que l'élaboration des objectifs annuels, en fonction des grandes orientations du service. Vous recommandez les mesures permettant d'optimiser le rendement des différentes activités. Vous êtes responsable du suivi des activités en vous assurant de la production des différents tableaux de bords et reddition de comptes internes nécessaires au bon suivi de nos opérations. Vous êtes responsable du maintien de la vision d'ensemble des activités, programmes et projets du service et de fournir le portrait en temps réel à la demande de différents requérants.

Vous collaborez au bon fonctionnement de l'équipe de gestion du Service et contribuez à l'atteinte de ses objectifs. Vous participez à l'évaluation des besoins en ressources humaines, matérielles et financières requises au bon déroulement des activités dont vous avez la charge et gérez les budgets mis à votre disposition. Vous soumettez des rapports détaillés et vous pouvez être appelé à faire des présentations relativement aux activités dont vous êtes responsable.

Orienté vers les résultats, vous encadrez, orientez et proposez des recommandations d'optimisation des processus et indicateurs de performance et supportez l'équipe dans leur application et suivis.

Plus spécifiquement :

- Accompagnez et assistez votre supérieur dans la gestion des dossiers de direction et dans la réalisation de ses mandats, assurez le traitement et le suivi des dossiers administratifs et la production de rapports selon les besoins de la direction ;
- Assurez la coordination, la production et l'optimisation des tableaux de bord du Service, analysez et fournissez les rapports ainsi que les données en continu et de qualité.
- Encadrer le développement et mise en place du nouvel outil de gestion de relations clients (CRM) du service en collaboration avec les parties prenantes. Agissant comme expert de contenu, vous représentez l'intelligence d'affaires du service du développement économique.;
- Assistez, vérifiez et consolidez l'information relative au portefeuille d'activités, projets et programmes du service et aux rapports d'avancement, établissez l'état de santé et la performance du portefeuille avec des rapports mensuels présentant la vue d'ensemble consolidée selon un calendrier établi ;
- Définissez et effectuez le suivi de la performance globale des projets (reddition de compte interne) en analysant les données et en vous assurant que les livrables soient produits et conformes aux normes et standards corporatifs ainsi qu'aux normes et standards spécifiques à la gestion de projet.

Le profil recherché :

- Détenir un baccalauréat en administration des affaires (gestion des opérations) ou autre discipline pertinente ;
- Posséder cinq (5) années d'expérience pertinente principalement dans la gestion d'un CRM et des outils de gestion de projets ;
- Expérience de travail en milieu économique un atout ;
- Expérience en gestion du personnel en milieu syndiqué (souhaitable) ;
- Maîtrise des outils informatiques de la série Microsoft Office ;
- Avoir un leadership collaboratif et innovant.
- Maîtrise des outils informatiques de la série Microsoft Office ;
- Avoir un leadership collaboratif et innovant.

Compétences requises :

Affichant un leadership collaboratif et mobilisant, vous incarnez le modèle de gestion préconisé à la Ville de Laval :

- **Humaniser** : Vous démontrez un intérêt réel pour le bien-être des autres et l'ambiance de travail. Vous êtes attentif, réceptif et intéressé à ce que disent les autres.
- **Énergiser** : Vous favorisez le développement des habiletés et des compétences de votre équipe et vous vous assurez de transmettre vos idées de façon à donner un sens au travail et à assurer une compréhension commune de l'orientation à privilégier. Vous vous assurez de recueillir, partager et diffuser des informations afin de favoriser la communication.
- **Inspirer** : Vous faites émerger les collaborations menant à des retombées bénéfiques pour toutes les parties impliquées, en rassemblant les informations, cernant ce qui influence les contextes interne et externe, actuel et futur et vous intégrez les renseignements utiles dans votre compréhension de l'environnement.
- **Transformer** : Il provoque la transformation centrée sur le citoyen en traduisant les alignements stratégiques en objectifs et plans opérationnels et vous vous assurez que les structures, systèmes et personnes nécessaires à la mise en œuvre sont en place. Vous suivez la performance organisationnelle en analysant des indicateurs clés opérationnels et financiers et intervenez en présence d'écarts. Vous accordez une grande priorité à la satisfaction des clients et vous cherchez à leur faire vivre une expérience client positive.
- **Naviguer** : Vous avez un courage d'agir pour réaliser les interventions nécessaires à l'atteinte des résultats attendus.

Pourquoi considérer un emploi au sein de la Ville de Laval :

- Poste éligible à un **mode de travail hybride** ;
- Un salaire débutant à **78 159,55\$** et pouvant aller jusqu'à **97 700,05\$** / année selon l'expérience ;
- Un **environnement de travail agréable** et un **lieu de travail facilement accessible** (1333 boul. Chomedey, Laval).

Choisir la Ville de Laval, c'est travailler pour la troisième plus grande ville du Québec. C'est aussi faire partie d'une équipe dynamique, dédié aux entreprises et ouverte aux nouvelles idées.

La Ville de Laval se transforme sans précédent et avec sa vision « Urbaine de nature – Laval 2035 », elle positionne le citoyen au cœur de son engagement.

Vous avez à coeur les citoyens corporatifs et leur projet d'investissement?

« Viens bâtir une île d'exceptions »

Postulez en vous rendant au www.laval.ca

La Ville de Laval applique un programme d'accès à l'égalité en emploi. Elle valorise la diversité et invite les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à poser leur candidature. Pour ces dernières, ne pas hésiter à nous faire part d'arrangements spéciaux nécessaires, advenant que vous soyez invité à un processus de sélection.

