

[Offres d'emplois >](#)

## Consultation de l'offre d'emploi numéro: SDIS-25-TEMP-302240-100043

[Postuler maintenant](#)

### Description

<b>Titre d'emploi</b>	Conseiller(ère) en planification - Gestion de projets et opération
<b>Organisation</b>	Service de la diversité et de l'inclusion sociale / Direction Interventions territoriales
<b>Destinataires</b>	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
<b>Type d'emploi à pourvoir</b>	Emploi temporaire
<b>Période d'inscription</b>	Du 1er au 14 avril 2025

**Salaire**

**Échelle salariale (2023) : 65 937 \$ à 110 907 \$ | Groupe de traitement : 29-002**  
L'échelle salariale sera mise à jour au renouvellement de la convention collective.

**Avis de modification**

**Catégorie d'emploi:** Professionnel général | Le titre d'emploi inscrit à la convention collective est: Conseiller(ère) en planification (302240)

**Horaire:** 35 h/semaine - possibilité de télétravail

**Adresse:** 801, rue Brennan

Ce processus vise à pourvoir 1 poste temporaire (100043) pour une durée de 18 mois, avec possibilité de prolongation.

### NOTRE OFFRE

Le Service de la diversité et de l'inclusion sociale contribue au respect de la diversité, à l'inclusion sociale et à l'intégration des nouveaux arrivants et des nouvelles arrivantes à Montréal. Il œuvre de concert avec ses partenaires pour que chaque personne ait sa place à Montréal, quels que soient son statut, son identité, son origine ou ses capacités.

### Votre mandat

Sous la responsabilité de la Cheffe de Section Opération du Service de la diversité et de l'inclusion sociale (SDIS), votre mandat consiste à développer et gérer des projets de grandes envergures qui viennent répondre aux besoins des citoyen.nes, notamment les personnes en situation d'itinérance. Vous travaillez avec une multitude de partenaires internes et externes à la Ville. Vous formulez et recommandez des orientations et vous développez et opérationnalisez des projets afin de rencontrer les objectifs établis. Plus spécifiquement, vous:

- identifiez les risques, les écarts et les ressources nécessaires et recommandez les actions appropriées afin d'assurer la réalisation des

- initiatives sous votre responsabilité ;
- coordonnez et contrôlez la réalisation et l'évolution des projets en vous assurant de l'alignement aux priorités stratégiques, de la disponibilité des ressources, du respect des délais et de la collaboration des contributeurs·trices en plus de gérer les budgets dédiés aux projets ;
  - assurez le suivi et l'évaluation des projets en proposant des indicateurs pertinents et efficaces, les analysez et recommandez des solutions visant à optimiser les pratiques et à assurer la pérennité des projets ;
  - coordonnez et participez à des groupes de travail internes et externes dans la poursuite des projets et maintenir des relations d'échanges de qualité avec les partenaires gouvernementaux, municipaux, communautaires et privés ;
  - contribuez à la stratégie de communication et de gestion des parties prenantes en lien avec la prestation de services et à la sensibilisation du public ;
  - assurez les suivis reliés aux processus d'appels de projets et d'appels d'offres en lien avec les initiatives sous votre responsabilité et respectez et assurez les processus administratifs et opérationnels en vigueur.

## PROFIL RECHERCHÉ

- Baccalauréat (ou l'équivalent académique) en gestion de projet autre domaine pertinent
- 4 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste
- Connaissance des grands enjeux du milieu social et communautaire montréalais, un atout
- Connaissance de l'ADS+ et de ses outils, un atout

## NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fier ou fière de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

## POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à [dotation@montreal.ca](mailto:dotation@montreal.ca) en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

## DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)