

Offres d'emplois >

Consultation de l'offre d'emploi numéro: RDPPAT-25-TEMP-499810-95954

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi Agent(e) de recherche - Développement durable

Organisation Arrondissement de Rivière-des-Prairies–Pointe-aux-Trembles / Direction du développement du territoire et des études techniques / Division de l'ingénierie

Destinataires Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes

Type d'emploi à pourvoir Emploi temporaire

Période d'inscription Du 7 au 21 avril 2025

Salaire

Échelle salariale (2023) : 59 834 \$ à 100 222 \$ | Groupe de traitement : 29-001E

L'échelle salariale sera mise à jour au renouvellement de la convention collective.

Avis de modification

Catégorie d'emploi: Professionnel général

Horaire: 35 h/semaine - possibilité de télétravail

Adresse: [12 090, rue Notre-Dame Est](#) | Accès à un stationnement

Ce processus vise à pourvoir 1 poste (85147) pour une durée indéterminée.

NOTRE OFFRE

En pleine expansion démographique, l'arrondissement de Rivière-des-Prairies–Pointe-aux-Trembles est le plus grand territoire de l'île de Montréal. L'arrondissement, situé au confluent de la Rivière-des-Prairies et du fleuve Saint-Laurent est caractérisé par un développement immobilier et économique soutenu.

Votre mandat

À l'affut des nouvelles tendances en développement durable, vous effectuez des analyses, des recherches et émettez des recommandations à la fois innovantes et respectueuses des règlements en vigueur. Dans la gestion des projets qui vous sont assignés, vous êtes en lien avec divers équipes à l'interne, des partenaires, parties prenantes, organismes et fournisseurs. Plus spécifiquement, vous:

- effectuez des recherches, des études d'opportunité et de faisabilité afin d'évaluer divers projets et programmes dans le domaine du développement durable, notamment la gestion des matières résiduelles, la lutte aux îlots de chaleur, la mobilité durable, l'agriculture urbaine et le bâtiment durable;

- effectuez une vigie sur les politiques et les programmes en matière de contributions financières, de propositions de partenariat et formulez des recommandations quant aux suites à y accorder;
- préparez et rédigez divers rapports administratifs, des documents techniques et des recommandations, relatif au développement durable;
- analysez les politiques, programmes et cadre réglementaire en vigueur dans son domaine d'intervention et fait les recommandations appropriées;
- formulez des recommandations quant à l'optimisation environnementale de projets immobiliers, d'aménagement de sites, de chantiers, d'événements, de la mobilité à l'intérieur de l'arrondissement, etc.

PROFIL RECHERCHÉ

- Baccalauréat (ou l'équivalent académique) en urbanisme, en environnement ou autre domaine pertinent
- 2 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste, plus spécifiquement dans le domaine du développement durable ainsi qu'en gestion de partenariat avec des organismes à but non lucratif (OBNL)

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)