

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: SRH-25-CONC-219230-98622

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Chef(fe) de division - recherche de talents et dotation
Organisation	Service des ressources humaines et des communications
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi régulier
Période d'inscription	Du 7 au 18 avril 2025
Salaire	Échelle salariale (2025) : 114 265 \$ à 142 830 \$ Classe FM-08
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Cadre administratif

Horaire: 37,5 h/semaine (selon modalités prévues aux Conditions de travail des cadres) - Télétravail en mode hybride

Adresse: [5800, rue St-Denis](#) | Station de métro Rosemont à proximité

Ce processus vise à pourvoir 1 poste régulier (98622). Il pourrait servir à pourvoir d'autres postes de cet emploi ou de la même famille d'emplois dont le profil recherché est similaire, au Service des ressources humaines et des communications.

NOTRE OFFRE

Vous êtes passionné.e par le recrutement et souhaitez faire partie d'une équipe inclusive et dynamique? Rejoignez-nous pour attirer et sélectionner les meilleurs talents dans un environnement syndiqué, et contribuez à transformer le paysage du recrutement!

La direction de la dotation et diversité en emploi recherche présentement un gestionnaire de talents pour prendre charge de la division dédiée aux processus de dotation prévisionnelle ainsi que le centre de traitement administratif en appui aux équipes de recrutement de la direction.

Votre mandat

À titre de gestionnaire inclusif, vous êtes en charge d'une équipe spécialisée dans le recrutement de candidats pour des postes de cols blancs (emplois étudiants, soutien administratif, loisir, inspectorat, etc.), cols bleus (préposés aux

travaux généraux, préposés à l'entretien et éboueurs) à fort volume de candidats et ce, dans un environnement syndiqué. Plus spécifiquement, vous devez :

- Élaborer des stratégies d'acquisition des talents innovantes et adaptées aux différents types de postes à pourvoir et mettre en place les moyens pour en assurer l'exécution.
- Assurer l'amélioration continue des processus de gestion des viviers de candidatures de manière à être en mesure de fournir des candidats qualifiés en fonction des besoins de la clientèle.
- Organiser l'ensemble des activités visant à combler, dans des délais appropriés, les postes vacants des emplois visés.
- Veiller au respect des normes de services quant aux activités de soutien administratif de l'équipe du centre de traitement administratif dans un contexte d'expérience candidat.
- Assurer une vigie quant aux tendances et techniques de recrutement massif pour attirer et retenir les meilleurs talents.
- Assurer la gestion optimale des ressources humaines, financières, matérielles et informationnelles de son unité.
- Mettre en place des indicateurs de performance afin de suivre la performance des processus de recrutement en cours et effectuer un suivi régulier.

Des questions? N'hésitez pas à communiquer avec Ana Milena Hernandez (anamilena.hernandez@montreal.ca), spécialiste en acquisition de talents.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme universitaire (baccalauréat) en gestion des ressources humaines, relations industrielles ou dans un autre domaine jugé pertinent
- Au moins 8 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste, dont au moins 4 en gestion ou coordination de processus de recrutement massif

Ces exigences pourraient être adaptées au besoin.

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fier ou fière de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)