



Administrateur(trice) principal(e) bases de données - Oracle EBS (Enterprise Business Suite)

Montréal, QC, Canada et 1 de plus

DESCRIPTION D'EMPLOI

Unité d'affaires : Service des technologies de
l'information / Direction infrastructures technologiques /
Division Plateformes et automatisation

Type d'emploi à pourvoir : 1 poste permanent (95056)

Horaire : 35 heures / semaine - possibilité de télétravail

**Salaire : Échelle salariale (2023) : 65 937 \$ à 110 907 \$ |
Groupe de traitement : 29-002**

L'échelle salariale sera mise à jour au renouvellement de la
convention collective.

Lieu de travail : 801, rue Brennan, H3C 0G4 | Accessible en
transport en commun

Période d'inscription : du 7 au 18 avril 2025

Catégorie d'emploi : Professionnel général. Le titre
d'emploi inscrit à la convention collective est :
Administrateur(trice) principal(e) bases de données
(304360)

Pour les employées et employés appartenant à
l'accréditation des professionnels généraux, la liste
d'éligibilité issue de ce processus servira à pourvoir tous

[Passez au contenu principal.](#) les postes de cette fonction au Service des technologies de l'information, dont les exigences sont les mêmes ou similaires.

Les membres du personnel sont invités à postuler uniquement via la plateforme SIMON Postulation en ligne

Notre offre

La mission du Service des technologies de l'information est d'assurer le maintien et de soutenir la modernisation des services technologiques clés de la Ville. Venez développer des solutions technologiques modernes, dans une Ville en pleine transformation et faites une différence dans la vie des citoyennes et citoyens de Montréal.

Votre mandat

Vous répondez aux besoins technologiques de la ville en matière d'administration et de gestion des bases de données Oracle et des plateformes connexes. Vous assurez la disponibilité, l'intégrité, la sécurité et la performance des bases de données Oracle EBS. Vous serez responsable de bases de données relationnelles mais vous pourrez également participer aux nombreuses initiatives soutenant la transformation numérique de la Ville. Vous aurez l'opportunité de travailler sur des équipements et technologies de pointe (Exadata, Kubernetes) tout en supportant la transition infonuagique de l'ERP de la Ville (OCI). Plus spécifiquement, vous :

- prenez en charge l'installation ou la désinstallation de manière systématique et autonome des bases de données en prenant en compte l'interaction et l'impact sur les autres composantes de l'écosystème technologique. Vous assurez la coordination des interventions dans le déploiement des solutions.
- assurez la gestion des changements liés à l'évolution de solutions informatiques, contrôlez et planifiez de manière efficace les modifications aux bases de données afin que des mises à niveau et autres déploiements n'aient d'effets imprévisibles.

- analysez de manière systématique les données de performance et mesurez les résultats. Vous signalez les enjeux possibles en regard du niveau de service, faites des recommandations pour améliorer la performance des applications. Vous assurez le suivi de la performance par rapport aux contrats de service.
- contribuez à la réalisation et à l'implantation de l'architecture liée à votre domaine d'expertise.
- assurez le support, la continuité d'affaires et les opérations de l'ERP de la Ville, Oracle EBS.

Profil recherché (exigences) :

- Baccalauréat ou l'équivalent académique en informatique ou autre domaine pertinent
- 4 années d'expérience en administration et opération de bases de données Oracle Business Suite.
- Connaissance en gestion de bases de données et plateformes infonuagiques (OCI, AWS, Azure)
- Connaissance des meilleures pratiques de sécurité, de haute-disponibilité et de haute performance

Atouts

- Connaissance en gestion des plateformes et intergiciel comme : Weblogic, Websphere, Oracle Apex, Oracle Forms et Oracle.

Nos avantages

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Diversité, équité et inclusion

Passez au contenu principal. La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Merci de vous identifier lors de la postulation.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Pour toute autre question écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

POSTULER MAINTENANT

INFORMATIONS SUR L'EMPLOI

Identification d'emploi	STI-25-CONC-304360-95056
Catégorie d'emploi	TI
Date de publication	2025-04-07 11 h 29
Postuler avant le	2025-04-18 00 h 00
Niveau du diplôme	Niveau baccalauréat
Horaire d'emploi	Temps plein
Emplacements	 801, rue Brennan, Montréal, QC, H3C 0G4, CA

