

Gaspé, la principale ville de la Gaspésie, est un lieu de dynamisme et de qualité de vie exceptionnelle. Avec plus de 15 000 habitants, elle offre un cadre unique entre nature et communauté, à travers des paysages spectaculaires. La Ville de Gaspé cherche à enrichir son équipe avec un.e contremaître à la planification et à la gestion des matières résiduelles et à la santé et sécurité au travail.

Sous l'autorité du directeur des travaux publics, le titulaire ou la titulaire du poste doit s'assurer du bon fonctionnement des opérations et de la gestion efficace des matières résiduelles ainsi que de la gestion du personnel du lieu d'enfouissement technique. De plus, le titulaire ou la titulaire jouera un rôle clé dans la prévention des risques en milieu de travail pour l'ensemble du personnel de la Ville de Gaspé.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS :

Volet Planification et gestion des matières résiduelles

- Planifier, organiser et contrôler les modalités de fonctionnement des infrastructures de traitement et de disposition des matières résiduelles de la Ville, notamment le lieu d'enfouissement technique (L.E.T.), et le centre de transbordement;
- Gérer le personnel de son service de façon participative en conformité avec la convention collective, les autres dispositions légales du travail, s'assurer du respect des normes de santé et sécurité au travail et gérer les ressources matérielles et financières qui lui sont consenties;
- Superviser les opérations de collecte, transport, enfouissement, récupération, compostage et valorisation des matières en collaboration avec la Régie intermunicipale des matières résiduelles de la Gaspésie (RIMRG);
- Développer des stratégies pour améliorer l'efficacité et l'efficience des opérations;
- Coordonner les opérations de gestion des matières résiduelles et les activités tels que la cueillette, le transport, la disposition, la réduction, l'enfouissement, la récupération, la réutilisation, la valorisation, la transformation, la vente de matières et le compostage;
- Assurer la conformité des exigences gouvernementales et réglementaires en matière de gestion des matières résiduelles;
- Élaborer et présenter à son supérieur immédiat des recommandations en regard à la réalisation d'activités de gestion, de traitement, et de mise en valeur des matières résiduelles sur le territoire de la Ville de Gaspé;
- Collaborer au plan de gestion des matières résiduelles en étroite collaboration avec les autres directions concernées de la Ville de Gaspé et collaborer à sa mise en œuvre;
- Rédiger les rapports et formulaires requis par le MELCCFP, Recyc-Québec et le MAMH;
- Mettre en place des activités de sensibilisation à l'environnement et au tri des matières résiduelles;
- Effectuer en rotation avec les autres contremaîtres la garde de soir et fin de semaine des urgences municipales;
- Participer aux opérations de mesures d'urgence municipales;
- Exécuter diverses tâches connexes pertinentes à la fonction.

Volet Santé et sécurité du travail

- Coordonner les audits SST et émettre les mesures correctives et avis disciplinaire aux employés si nécessaire pour l'ensemble des directions de la Ville de Gaspé;
- Mettre en place des procédures de travail sécuritaires et s'assurer de leur respect;
- Collaborer avec la mutuelle en santé et sécurité;
- Collaborer aux inspections préventives des environnements de travail avec les représentants santé et sécurité au travail;
- Accompagner les gestionnaires dans l'application des politiques et procédures en matière de santé et sécurité du travail;
- Participer activement au comité SST et assurer le suivi des correctifs à apporter;
- Assurer la documentation des procédures;
- Proposer des améliorations et initiatives en matière de prévention;

- Assurer le respect des lois, règlements et normes SST en vigueur;
- Soutenir les cadres dans les enquêtes d'accidents, analyser les causes et proposer des mesures correctives en collaboration avec les gestionnaires concernées;
- Promouvoir des saines habitudes en matière de santé et sécurité du travail tels que notamment organiser des pauses-sécurité.

PROFIL RECHERCHÉ :

- Détenir un D.E.C en génie civil ou autre domaine pertinent et posséder trois (3) ans d'expérience minimum dans des fonctions similaires. L'absence de qualifications scolaires peut être compensée par une expérience pertinente reconnue;
- Posséder un certificat en santé et sécurité du travail, hygiène et sécurité au travail ou toute autre formation spécialisée pertinente à l'emploi offert;
- Posséder trois (3) ans d'expérience pertinente dans une fonction ayant des responsabilités similaires;
- Posséder des habilités pour la gestion du personnel, la gestion financière et le travail d'équipe;
- Maîtriser l'ensemble des programmes informatiques nécessaires à la fonction;
- Démontrer beaucoup d'autonomie et un grand sens des responsabilités;
- Détenir un permis de conduire valide de classe 5;
- Détenir un certificat de sécurité sur les chantiers de construction (preuve dans les six (6) mois);
- Fournir un certificat médical de bonne santé et un certificat d'antécédents criminels.

RÉMUNÉRATION :

- Selon la classe 5 du guide de gestion du personnel-cadre en fonction à la Ville de Gaspé
- Salaire annuel variant de 71 778\$ à 99 357\$ (salaire 2024 – négociation entente 2025 en cours)
- Régime de retraite à prestation déterminées
- Régime d'assurance-collective
- Avantages sociaux compétitifs (congés mobiles, vacances, fériés et maladies)

DATE PRÉVUE D'ENTRÉE EN FONCTION : Dès que possible

Toute personne intéressée par ce poste est priée de faire parvenir sa candidature par courriel (accompagnée d'une copie des diplômes requis) **avant le 24 avril 2025 inclusivement** par courriel à l'adresse suivante :

Céline Riobé, conseillère en Ressources humaines
Ville de Gaspé
25, rue de l'Hôtel-de-ville
Gaspé (Québec) G4X 2A5
Téléphone : (418) 368-2104 poste 8623
Courriel : celine.riobe@ville.gaspe.qc.ca